**Приложение 1**

к Порядку проведения конкурса

по отбору социально ориентированных

некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования г.Владикавказ

Утвержденному постановлением АМС

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016

**Форма договора  
о предоставлении субсидии на оказание поддержки  
социально ориентированным некоммерческим организациям**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| г. Владикавказ | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 год |

Управление культуры АМС г. Владикавказа, именуемое в дальнейшем «Плательщик», в лице начальника Кокаева Алана Таймуразовича, действующее на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

**1. Предмет и условия договора**

1.1. Плательщик предоставляет Получателю субсидию, связанную с реализацией проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее - проект).  
 1.2. Субсидия предоставляется Плательщиком Получателю как победителю конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - Конкурс) в сумме \_\_\_\_\_\_ рублей.  
 1.3. Получатель обязуется использовать субсидию на цели, предусмотренные проектом.

1.4. Деятельность в рамках реализации проекта и смета расходов определяются в соответствии с поданными на Конкурс документами.

**2. Использование субсидии**

2.1. Получатель обязан использовать субсидию на достижение целей, обозначенных в проекте Получателя.

Получатель не вправе использовать имущество, созданное и (или) приобретенное им за счет субсидии, для осуществления предпринимательской деятельности.

* 1. Реализация проекта должна быть произведена в соответствии со сметой расходов на проект.
  2. Получатель обязан вести отдельный учет произведенных за счет субсидии расходов.

2.4. Получатель обязан предварительно информировать Плательщика обо всех публичных мероприятиях, связанных с реализацией проекта.  
 2.5. Публикации и другие формы распространения Получателем информации, связанной с реализацией проекта, должны содержать указание на поддержку проекта Плательщиком.

**3. Отчетность**

3.1. Получатель обязан до 31 декабря текущего года представить в Комиссию:

* отчет о реализации проекта;
* финансовый отчет о реализации проекта;
* копии публикаций и иных информационных материалов, связанных с реализацией проекта;
* копии документов, подтверждающих расходы за счет субсидии.  
   3.2. Документы, подтверждающие расходы за счет субсидии, должны храниться Получателем не менее пяти лет со дня представления в Комиссию отчета о реализации проекта и финансового отчета о реализации проекта.

3.3. Получатель обязан оказывать Плательщику содействие в организации оценки реализации проекта.

**4. Предоставление субсидии**

4.1. Плательщик в течение 180 дней по мере поступления финансовых средств на счет Плательщика со дня подписания договора обеими сторонами производит предоставление субсидии путем перечисления ее на расчетный счет Получателя, указанный в настоящем договоре.  
 4.2. Финансирование настоящего договора осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования г.Владикавказ на текущий год.  
 4.3. В случае, если денежные средства, отправленные платежным поручением Плательщика на расчетный счет, реквизиты которого указаны Получателем в Заявлении на участие в конкурсном отборе СО НКО для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования г.Владикавказ вернутся на расчетный счет Плательщика, Плательщик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор.

**5. Форс-мажор**

5.1. Стороны не несут ответственность, предусмотренную разделом 6 настоящего договора, если невозможность выполнения обязательств наступила вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств.

5.2. В случае чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств сроки исполнения обязательств по настоящему договору соразмерно отодвигаются на время существования этих обстоятельств.

5.3. Стороны обязаны по возможности в течение пяти рабочих дней известить в письменной форме друг друга о начале и окончании действия чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, препятствующих выполнению условий настоящего договора.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Неисполнение Получателем обязательств по настоящему договору дает Плательщику право требовать возврата субсидии.

**7. Прочие условия**

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7.2. Возможные разногласия по настоящему договору решаются сторонами путем переговоров, а в случае не достижения согласия - в судебном порядке.

7.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обеими сторонами условий по настоящему договору.

7.4. В настоящий договор по письменному соглашению сторон могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Плательщик: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |
| Получатель: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

**Приложение 2**

к Порядку проведения конкурса

по отбору социально ориентированных

некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования г.Владикавказ

Утвержденному постановлением АМС

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на участие в конкурсном отборе социально ориентированных

некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования г.Владикавказ

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Сведения о социально ориентированной некоммерческой организации | |
| Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами | |
|  | |
|  | |
| Ф.И.О. руководителя | |
| Идентификационный номер налогоплательщица (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Дата государственной регистрации |  |
| 2.Адрес субъекта | |
| юридический | фактический |
| город | город |
| улица | улица |
| № дома\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № к.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | № дома \_\_\_\_\_\_\_\_, № к.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| № телефона | № телефона |
| 3.Банковские реквизиты | |
| р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 4.Основные виды деятельности согласно Устава (перечислить)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | |
| 7. Перечень прилагаемых к заявлению документов | |
| Программа (проект) по приоритетному направлению конкурсного отбора |  |
| Выписка из ЕГРЮЛ |  |
| Копия учредительных документов СО НКО |  |
| Справка о деятельности СО НКО |  |
| Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов |  |
| Справка кредитной организации об отсутствии ограничения прав на распоряжение денежными средствами |  |
| Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя СО НКО (решение о назначении или избрании) |  |
| Копии документов годовой бухгалтерской отчетности |  |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участи в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на обработку персональных данных.

Наименование должности

руководителя некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. М.П.

**Приложение 3**

к Порядку проведения конкурса

по отбору социально ориентированных

некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования г.Владикавказ

Утвержденному постановлением АМС

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016

**Программа (проект)**

**I.Краткие сведения о Программе (проекте)**

1.Наименование Организации

|  |
| --- |
|  |

2.Название Программы (проекта)

|  |
| --- |
|  |

3.Приоритетное направление Программы (проекта)

|  |
| --- |
|  |

4.Краткое описание Программы (проекта)

|  |
| --- |
| *В 3-5 абзацах изложить основную проблему, на решение которой направлена Программа, что, для кого и в каких объемах планируется выполнить* |

5.Руководитель Программы (проекта)

|  |
| --- |
| *Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, контактный телефон* |

6.Планируемые результаты выполнения Программы (проекта)

|  |
| --- |
| *(не более одной страницы)* |

7.Ресурсное обеспечение Программы (проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Запрашиваемые бюджетные средства (тыс.руб.) | Собственные ресурсы (тыс.руб.) | Общий бюджет Программы (проекта) (тыс.руб.) |
|  |  |  |  |

**II.Описание Программы**

1.Описание проблемы и потребности в реализации Программы (проекта) (обоснование значимости Программы)

|  |
| --- |
| *Описать ситуации или проблемы, нуждающиеся в разрешении, их актуальность, указать, кто и как занимался ранее или занимается сейчас решением аналогичной проблемы и почему необходимо дополнительно заниматься этой же проблемой, указать существенные отличия Программы организации от аналогичных программ.* |

2.Цели и задачи Программы (проекта)

|  |
| --- |
|  |

3.Целевая группа

|  |
| --- |
|  |

3.1. Описание деятельности по Программе (проекту). Механизм реализации Программы (проекта)

|  |
| --- |
| *Подробно описать каким образом будет реализована Программа (не более 2-х листов)* |

4.Краткое описание мероприятий Программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки реализации  С\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

\*мероприятия описываются с указанием конкретных производимых действий и объемов оказанных услуг труд добровольцев: используемые товары и услуги – в штуках (шт.)

5. Планируемые результаты выполнения Программы (проекта)

|  |
| --- |
|  |

5.1. Количественные показатели результативности выполнения Программы (проекта)

Объем оказанных услуг/продукта целевой групп и т.д.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование результата  Продукта/услуги | Наименование целевых  Групп | Количество благополучателей |
| 1. | 1. | 1. |
| 2. | 2. |
| 2. | 1. | 1. |
| 2. | 2. |

5.2. Качественные показатели результативности выполнения Программы (проекта)

Описание всех ожидаемых изменений. Привести аспекты жизни населения г.Владикавказ и как изменятся в результате действия Программы (проекта).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Проблема, аспект жизни общества | Описание ожидаемого изменения, результатов | Срок проявления изменения (немедленно, через сколько месяцев или лет) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5.3. Наличие в Программе (проекте) новых подходов и методов в решении заявленных проблем

|  |
| --- |
|  |

6.Ресурсное обеспечение Программы (проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Запрашиваемые бюджетные  Средства (тыс.руб.) | Собственные ресурсы в денежном выражении (тыс.руб.) | Общий бюджет Программы (проекта) (тыс.руб.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

7. Количество и описание созданных рабочих мест

|  |
| --- |
|  |

8.Количество привлечённых добровольцев и описание их функционала по проведению мероприятий Программы (проекта)

|  |
| --- |
|  |

9. Смета затрат на мероприятия Программы (проекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование статей  Расходов | Запрашиваемые бюджетные средства (тыс.руб.) | Собственные ресурсы (тыс.руб.) | Общий бюджет (тыс.руб.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О подпись

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. М.П. подпись