

Акт

выездной проверки отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности в сфере бюджетных правоотношений и в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Балта имени кавалера ордена Красной звезды и ордена Мужества Э.В.Тиникашвили за период 01.01.2020 - 31.12.2021.

г.Владикавказ

28.07.2022

Контрольное мероприятие проведено на основании удостоверения №140 от 14.06.2022 согласно плана – графика проведения проверок в 2022 году финансово – хозяйственной деятельности в сфере бюджетных правоотношений и в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд участников бюджетного процесса и учреждений-получателей средств из бюджета города Владикавказа.

Тема контрольного мероприятия:

-проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности в сфере бюджетных правоотношений;
-финансовый контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Проверяемый период: 01.01.2020 – 31.12.2021.

Контрольное мероприятие проведено ревизионной группой в составе:

Дамбеговой И.А., начальника контрольно-ревизионного отдела Финансового управления АМС г.Владикавказа – **руководитель проверочной группы;**

Атаевой Э.А. - заместителя начальника контрольно-ревизионного отдела Финансового управления АМС г.Владикавказа;

Зассеевой Л.З. - главного специалиста контрольно-ревизионного отдела Финансового управления АМС г.Владикавказа;

Хабалоновой И.В. - главного специалиста контрольно-ревизионного отдела Финансового управления АМС г.Владикавказа.

Срок проведения контрольного мероприятия составил 23 рабочих дня с 14.06.2022 по 14.07.2022.

Общие сведения об объекте контроля:

Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа

с.Балта имени кавалера ордена Красной звезды и ордена Мужества
Э.В.Тиникашвили.

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ с.Балта
им.Э.Тиникашвили.

ИНН – 1501002603 **КПП** - 151301001 **ОГРН** – 1021500512494.

Код участника бюджетного процесса: 903Ч3927.

Учредитель: АМС г.Владикавказа, пл.Штыба, 2.

Р/С - 40701810290331000007 в Отделении НБ Республики Северная
Осетия – Алания;

БИК – 049033001;

Лицевой счет в УФК по РСО-Алания № 20106Ч39270.

Ответственные за проверяемый период:

Карелидзе Емзари Ираклиевич – директор МБОУ СОШ с.Балта
им.Э.Тиникашвили;

Асаева Марина Сергеевна – главный бухгалтер МБОУ СОШ с.Балта
им.Э.Тиникашвили.

При проведении контрольного мероприятия проведены:

-контрольные действия по документальному изучению в отношении
финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о
планировании и об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения муниципальных нужд и иных документов, содержащих
информацию о деятельности СОШ, данных информационных систем
путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом
информации по устным и письменным объяснениям, справкам и
сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц СОШ.

Настоящим контрольным мероприятием установлено:

Согласно Уставу МБОУ СОШ с.Балта им. Э.Тиникашвили
предметом и целями деятельности являются:

п.3.1. Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) в
целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством
Российской Федерации полномочий муниципального образования город
Владикавказ в сфере образования.

п.3.2. Основными целями деятельности Учреждения является
реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного
начального общего, основного общего, среднего общего образования в
пределах федеральных государственных образовательных стандартов
посредством предоставления образовательных услуг, удовлетворение иных

нематериальных потребностей граждан в сфере образования. Помимо этого деятельность Учреждения направлена на предоставление дошкольного образования, дополнительного образования детей.

Проверка расходов на питание

В результате проведенной инвентаризации продуктов питания и моющих средств на складах и в пищеблоке СП СОШ нарушений не установлено. Фактические остатки соответствуют данным бухгалтерского учета.

Фактический расход продуктов питания в ДОО составил:

- 2020г. – 309246,57 руб.;

- 2021г. – 468533,08 руб.

Дети, находящиеся на довольствии в ДОО согласно табелям учета посещаемости, за проверяемый период получили питание:

• **дети от 3 до 7 лет(сад):**

- 2020 г. - в течение 2737 д/дней;

- 2021 г. - в течение 4210 д/дней.

Контроль за соблюдением среднесуточных наборов продуктов питания возложен на медицинскую сестру путем ежедневного участия в составлении меню-раскладок. При отсутствии каких-либо продуктов на складе проводится замена на равноценные по химическому составу, пользуясь таблицей замены продуктов по основным пищевым веществам. При составлении меню за проверяемый 2020 год допустимы отклонения от рекомендуемых норм питания $\pm 5\%$, в 2021 году, по СанПиНу 2.3/2.4.3590-20 отклонения отменены.

Выборочной проверкой соблюдения норм суточных наборов продуктов для организации питания детей в ДОО в расчете на одного ребенка в день, при составлении ежедневных меню-раскладок приведены отклонения фактического расхода от норм СанПиНа по каждому наименованию продуктов, т.е. не доведение до соответствующих норм.

Сумма излишне списанных продуктов питания составила 31951,37руб., в т.ч.:

-2020г. – 11697,32 руб. (приложение 1);

-2021г. – 20254,05 руб. (приложение 2).

Для устранения отклонения фактического расхода от норм СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 рекомендуется провести сравнительный анализ организации питания детей при составлении ежедневных меню-раскладок.

Анализ поступления и расходования средств родительской платы

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 27.12.2019) разработано «Положение о порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных учреждениях г.Владикавказа, реализующих программы дошкольного образования» от 08.09.2016 №1320 (с изменениями на 16.11.2017) (в ред. Постановления АМС г.Владикавказа от 16.11.2017 №1444).

Положение определяет порядок начисления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных учреждениях г.Владикавказа реализующих программы дошкольного образования (далее—родительская плата).

Размер родительской платы устанавливается нормативным актом администрации местного самоуправления г.Владикавказа.

Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка по следующим причинам:

- отпуск родителей (законных представителей) – не более 2 месяцев в году;
- карантин, объявленный в установленном законодательством порядке;
- закрытие Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы;
- заболевание ребенка, при котором лечение протекало в амбулаторных или стационарных условиях.

Начисление родительской платы производится бухгалтерией один раз в месяц, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы ДООУ и таблицу учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

На основании постановления Правительства РСО-А от 18.03.2019 №83 размер родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях за проверяемый период составил 1450,0 рублей в месяц.

Денежные средства, полученные в качестве родительской платы, расходуются:

- 80% - на организацию питания;
- 20% - на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, оплату услуг охраны.

Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель учреждения.

В соответствии Постановления АМС г.Владикавказа от 08.09.2016 №1320 «Положение о порядке установления платы, взимаемой с родителей

(законных представителей) за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных учреждениях г.Владикавказа, реализующих программы дошкольного образования» (с изменениями от 16.11.2017 №1444) родителям из малообеспеченных семей предоставляется льгота по родительской плате:

- 50% от размера родительской платы – для детей из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей;

- 100% от размера родительской платы – для детей из семей, в которых один или оба родителя (законных представителя) являются инвалидом 1 или 2 группы;

- 100% от размера родительской платы – для детей из семей, в которых один или оба родителя (законных представителя) являются штатными работниками на должностях младшего обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала в муниципальных образовательных учреждениях.

По состоянию на 01.01.2020 численность воспитанников в ДОО составила 37 детей, на 01.01.2021 - 32 ребенка.

В соответствии с п.2.5 Постановления АМС г.Владикавказа №1444 в целях обеспечения мер социальной поддержки семьи установлены льготы, снижающие размер родительской платы на содержание ребенка, в т.ч.

2020г. 50% - 12 семей;

2021г. 50% - 15 семей;

100% - 19 семей;

100% - 14 семей;

Б/П - 6 семей.

Б/П - 3 семьи.

На 01.01.2020 задолженность по оплате за пребывание детей в ДОО составила 72537,0руб. (декабрь 2019г.), на 01.01.2022 – 42060 руб. (декабрь 2021г.).

Выборочной проверкой обоснованности и правильности предоставления льгот по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в СП СОШ, нарушений не установлено.

В результате проверки начисления и оплаты за содержание детей в СП долгосрочной дебиторской и кредиторской задолженности нет.

Компенсация части родительской платы

Согласно Постановлению Правительства РСО-Алания от 25.04.2014 №122 родители дошкольников, посещающих государственные (муниципальные) образовательные учреждения, работающие по основной общеобразовательной программе, имели право получить компенсацию части платы за содержание ребенка в детском саду до января месяца 2018 года.

Правительством РСО-Алания от 07.11.2017 №401 были внесены изменения в постановление Правительства РСО-Алания от 25.04.2014

№122 «О порядке назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» следующего содержания:

п.2.1. «Компенсация части родительской платы предоставляется с учетом критерия нуждаемости.

Под критерием нуждаемости понимается принадлежность родителей (законных представителей) к получателям государственного ежемесячного пособия в соответствии с постановлением Правительства РСО-Алания от 23.09.2005 №260 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты государственного адресного ежемесячного пособия гражданам, имеющим детей» либо к семье, признанной в установленном порядке малоимущей».

п.5. «Справку о признании семьи малоимущей выдается органом социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) семьи на момент обращения за компенсацией части родительской платы. Указанные справки обновляются ежегодно. В случае, если получатель не представил такую справку, образовательная организация обращается с соответствующим запросом к своему учредителю, который в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает и получает сведения от органов социальной защиты населения».

Компенсация представляет собой возврат части родительской платы, внесенной за посещение детского сада - государственного, муниципального или частного (ч.5 ст.65 Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ).

Размер компенсации части родительской платы в учреждении в проверяемом периоде начислялся в размере, установленном законодательством субъектов РФ (ч.5 ст.65 Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ), а именно:

- в размере 20% на первого ребенка от размера фактической оплаты за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении;
- в размере 50% на второго ребенка от размера фактической оплаты за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении;
- в размере 70% на третьего ребенка от размера фактической оплаты за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

В ходе проверки был проведен анализ посещаемости СП СОШ детьми в проверяемом периоде. Образовательно-воспитательный процесс осуществлялся в 2 группах. Для анализа посещаемости за проверяемый период выборочно были проверены табеля посещаемости детьми СП. Для подтверждения достоверности данных воспитанников и родителей были проверены личные дела. Справки, представленные родителями на получение компенсации части родительской платы обновлены после истечения срока их действительности в полном объеме.

Численность детей, родителям или законным представителям которых начислена компенсация части родительской платы за 2020 год составила 13 воспитанников, из которых:

- 20% получают 4 чел.;
- 50% получают 5 чел.;
- 70% получают 4 чел.

Численность детей, родителям или законным представителям которых начислена компенсация части родительской платы за 2021 год, составила 13 воспитанников, из которых:

- 20% получают 2 чел.;
- 50% получают 4 чел.;
- 70% получают 7 чел.

За проверяемый период для выплаты компенсации части родительской платы было выделено пособие по социальной помощи населению в сумме 60 046,41 руб. в т.ч.:

●2020г. – 21 585,6 руб., из них:

- 1 квартал 2020г. – 6 159,70 руб.;
- 3 квартал 2020г. – 13 351,3 руб.;
- 4 квартал 2020г. – 2 074,6 руб.

●2021г. – 38460,81 руб., из них:

- 1 квартал 2021г. – 16089,0 руб.;
- 2 квартал 2021г. – 12103,6 руб.;
- 3 квартал 2021г. – 10268,21 руб.

Вся сумма субвенции перечислена на счета получателей компенсации части родительской платы согласно постановлению Правительства РСО-А № 290 от 22.10.2010.

В нарушение «Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в СП СОШ» за период 2020-2021 назначена компенсация без подтверждающих документов на право получения выплат, в результате чего сумма необоснованно перечисленных средств составила 54320,80руб. (приложение 3).

Для устранения ошибок необходимо провести перерасчет начисленных и перечисленных сумм для всех получателей компенсации части родительской платы.

При назначении и выплате компенсации части родительской платы строго руководствоваться требованиями действующих законодательств РФ и РСО-Алания.

**Анализ поступления и расходования денежных средств
родительской платы.**

По состоянию на 01.01.2020 остаток денежных средств на лицевом счете МБОУ СОШ с Балта составил 38704,05 руб.

В 2020 году на лицевой счет учреждения поступили денежные средства, взимаемые с родителей (законных представителей) за предоставленные услуги по присмотру и уходу за детьми в сумме **188 472,07 руб.** (приложение 4)

Фактический расход денежных средств составил **213 002,14 руб.**, в т.ч.:

- приобретение продуктов питания – 171 852,14 руб.;
- приобретение моющих средств – 30 000,0 руб.;
- приобретение розеток, выключателей и лакокрасочных материалов – 11 150,0 руб.

Остаток денежных средств на лицевом счете по состоянию на 31.12.2020 составил **14 173,98 руб.**

Из суммы родительской платы, поступившей на лицевой счет за предоставленные услуги по присмотру и уходу за детьми в 2020 году, расходы составили:

- приобретение продуктов питания – 171 852,14 руб. (80,6%);
- хозяйственные расходы – 436 930,50 руб. (19,4%).

За 2021 год на лицевой счет учреждения поступили денежные средства, взимаемые с родителей (законных представителей) за предоставленные услуги по присмотру и уходу за детьми в сумме **284 629,39 руб.** (приложение 5).

Фактический расход денежных средств составил **216 430,79 руб.**, в т.ч.:

- приобретение продуктов питания – 196 159,77 руб.;
- приобретение моющих средств – 5 836,72 руб.;
- расходы на хозяйственные нужды – 14 434,3 руб.

Остаток денежных средств на лицевом счете по состоянию на 31.12.2021 составил **82 372,58 руб.**

Из суммы родительской платы, поступившей на лицевой счет учреждения за предоставленные услуги по присмотру и уходу за детьми за 12 месяцев 2021 года, расходы составили:

- приобретение продуктов питания – 196 159,77 руб. (92,88%);
- хозяйственные расходы – 20 271,02 руб. (7,12%).

Исполнение плана финансово - хозяйственной деятельности

Финансовое обеспечение деятельности МБОУ СОШ с.Балта осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета

городских округов, дохода от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и иной приносящей доход деятельности.

Показатели финансового состояния СОШ по поступлениям и выплатам утверждены в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, установленные Приказом Минфина РФ от 28.07.2010 №81н (ред. от 30.10.2018) и согласованы с Управлением образования администрации местного самоуправления г.Владикавказ:

-субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания;

-субсидии, предоставляемые на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ;

-поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

В соответствии с подпунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг СОШ, утверждаемых в порядке, установленном Управлением образования г.Владикавказ с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти.

План финансово - хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, предусмотрен подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в качестве одного из документов, доступность и открытость которых обеспечивает государственное (муниципальное) учреждение.

2020г. (приложение 6)

Остаток денежных средств на лицевом счете СОШ по состоянию на 01.01.2020 составил 38 704,05 руб., в т.ч:

-субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания – 0,0 руб.;

-субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ – 0,0 руб.;

-поступления от оказания услуг (выполнения работы) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности – 38 704,05 руб.

Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности СОШ за проверяемый период показал:

-исполнение доходной части плана ФХД составило 94,96%, сумма полученных доходов из всех источников составила 18 451 245,69 руб. при запланированном значении 19 430 224,96 руб.;

-исполнение расходной части плана ФХД (кассовый расход) составило также 92,94%, кассовый расход – 18 093 649,14 руб. при плановых назначениях 19 468 929,01 руб.

В общем объеме доходов за 2020 год, доходы, полученные по субсидии на выполнение муниципального задания на основании Соглашения №1 от 10.01.2019 и Дополнительного соглашения №3 от 31.12.2019 о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) составили 16 463 988,62 руб., что составляет 89,23%;

-субсидии, предоставленные на иные цели по Соглашению №2 от 10.01.2019 и Дополнительного соглашения №2 от 31.12.2019, составили 1798785,0 руб. (9,75%);

-поступления от оказания услуг (выполнения работы) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности – 188 472,07 руб. (1,02%).

Наибольший удельный вес в фактических расходах СОШ составили расходы по оплате труда и начисления на выплаты по оплате труда – 14 281 190,83 руб. (78,93% от общей суммы расходов).

Расходы на закупку товаров, работ и услуг – 3 120 942,45 руб. (17,25%), по приобретению нефинансовых активов – 673 219,86 руб. (3,72%), по прочим расходам – 18 296,0 руб. (0,1%).

Неисполненные плановые назначения составили 1 375 279,87руб. (7,06%), в т.ч.:

-оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда – 396 009,62руб.;

-оплата услуг связи – 11 780,78 руб.;

-оплата транспортных услуг - 173 650,00 руб.;

-оплата коммунальных услуг – 1 053,13 руб.;

-оплата услуг по содержанию имущества – 146 253,00 руб.;

-прочие работы, услуги – 163 038,15 руб.;

-прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) – 27,0 руб.;

-приобретение нефинансовых активов – 483 468,19 руб.

2021г. (приложение 7)

Остаток денежных средств на лицевом счете СОШ по состоянию на 01.01.2021 составил 396 300,60 руб., в т.ч.:

-субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания – 382 126,62 руб.;

-субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ – 0,0 руб.;

-поступления от оказания услуг (выполнения работы) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности – 14 173,98руб.

Анализ исполнения плана финансово - хозяйственной деятельности СОШ за проверяемый период показал:

-исполнение доходной части плана ФХД за 2021 год составило 98,16%, сумма полученных доходов из всех источников составила 22 163 479,62 руб. при запланированном значении 22 578 309,13 руб.;

-исполнение расходной части плана ФХД (кассовый расход) составило 94,92%, кассовый расход – 21 807 252,59 руб. при плановых назначениях 22 974 609,73 руб.

В общем объеме доходов учреждения за 2021 год наибольшая доля приходится на субсидии на выполнение муниципального задания на основании Соглашения №1 от 09.01.2020 и Дополнительных соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) - 19 042 078,59 руб., что составляет 85,92%;

-субсидии, предоставленные на иные цели по Соглашению №2 от 09.01.2020 и Дополнительных соглашений составили 2 836 771,64 руб. (12,80%);

-поступления от оказания услуг (выполнения работы) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности – 284 629,39 руб. (1,28%).

Наибольший удельный вес в фактических расходах СОШ за 2021 год составили расходы по оплате труда и начисления на выплаты по оплате труда – 16 040 467,06 руб. (73,56% от общей суммы расходов).

Расходы на закупку товаров работ и услуг – 4 611 338,48 руб. (21,15%), прочие расходы – 18 858,00руб. (0,09%), расходы на приобретение нефинансовых активов - 1 136 589,05 руб. (5,21%).

Неисполненные назначения составили 1 167 357,14руб. (5,08%), в т.ч.:

-оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда – 243 837,45руб.;

-оплата услуг связи - 2 875,66 руб.;

-оплата транспортных услуг - 29 750,00 руб.;

-оплата коммунальных услуг – 76 658,97 руб.;

-оплата услуг по содержанию имущества – 4 706,39 руб.;

-прочие работы, услуги – 320 433,43 руб.;

-приобретение нефинансовых активов – 489 095,24 руб.

Согласно отчета СОШ Об исполнении учреждением его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737) и отчета о движении денежных средств учреждения (ф.0503723) за 2020, 2021гг., выделенные из бюджета на выполнение муниципального задания субсидии, были израсходованы в пределах утвержденных плановых назначений.

Рекомендуется усилить контроль за соблюдением норм бюджетной расстановки при проведении платежей в УФК по РСО-Алания (МРИ ФНС России г.Владикавказ).

Движение денежных средств на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда

2020г. (приложение 8)

Остаток денежных средств на лицевом счете МБОУ СОШ с. Балта по состоянию на 01.01.2020 составил 38704,05 руб., из них средства на оплату труда и средства начислений на выплаты по оплате труда в остатках отсутствовали.

Проверка движения денежных средств по лицевому счету СОШ за проверяемый период показала, что расходы на оплату труда составили 10 269 460,26 руб., в т.ч:

- оплата труда – 8844427,20руб.;
- оплата пособий по временной нетрудоспособности – 24969,16руб.;
- налог на доходы физических лиц – 1296836,90руб.;
- профсоюзные взносы – 103227,00 руб.

Страховые выплаты за 2020 год составили 3192217,00 руб., в т.ч:

- страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования – 558400,00руб.;
- страховые взносы на обязательное пенсионное страхование – 2306354,00 руб.;
- страховые взносы от несчастных случаев – 21057,70 руб.;
- взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и материнства – 306405,30 руб.

Кредиторская задолженность по оплате труда – 319670,51 руб.

Дебиторская задолженность по профсоюзным взносам – 1800,00 руб.

Дебиторская задолженность пособий по временной нетрудоспособности - 1239,21 руб.

Дебиторская задолженность по страховым взносам в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования - 18514,81 руб.

Кредиторская задолженность по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование - 22562,52 руб.

Кредиторская задолженность по страховым взносам от несчастных случаев - 114,27 руб.

Кредиторская задолженность по взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и материнства – 548,97 руб.

Сложившаяся кредиторская задолженность по заработной плате и страховым взносам в фонды была исполнена в январе 2021 года после финансирования начислений за декабрь 2020 года. Дебиторская задолженность также была учтена бухгалтером при начислении профсоюзных и страховых взносов за январь 2021г.

2021г. (приложение 9)

Остаток денежных средств на лицевом счете СОШ по состоянию на 01.01.2021 – 396 300,60 руб., из них средства на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда составили 382 126,62 руб.

При проверке расходования денежных средств с лицевого счета СОШ за 2021 год выплаты на оплату труда составили 11 882 439,47 руб., в т.ч.:

- оплата труда – 10 311 706,72 руб.;
- оплата пособий по временной нетрудоспособности – 174 845,0 руб.;
- налог на доходы физических лиц – 1 441 002,00 руб.;
- профсоюзные взносы – 107 241,00 руб.

Страховые выплаты за 2021 год составили 3 198 314,79 руб., в т.ч:

- страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования – 541 000,00 руб.;
- страховые взносы на обязательное пенсионное страхование - 2 327 614,79 руб.;
- страховые взносы от несчастных случаев – 22 200,00 руб.;
- взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и материнства – 307 500,00 руб.

Дебиторская задолженность по оплате труда – 35 045,80 руб.

Кредиторская задолженность по налогу на доходы физических лиц – 127 088,00 руб.

Кредиторская задолженность по профсоюзным взносам – 1 302,0 руб.

Кредиторская задолженность пособий по временной нетрудоспособности – 7 200,84 руб.

Кредиторская задолженность по страховым взносам в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования – 62 035,92 руб.

Кредиторская и дебиторская задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование – 273 716,62 руб.

Кредиторская задолженность по страховым взносам от несчастных случаев – 1 448,47 руб.

Кредиторская задолженность по взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и материнства – 35 402,78 руб.

Сложившаяся кредиторская задолженность по страховым взносам в фонды равна сумме начислений за декабрь месяц 2021 года и была исполнена в январе 2022 года после финансирования начислений.

Переходящие остатки по выпискам с лицевого счета получателя средств бюджета соответствуют остаткам на начало следующего отчетного периода.

В связи с образовавшейся дебиторской задолженностью по оплате труда в сумме 35 045,80 руб. и во избежание дальнейших ошибок, рекомендуется произвести перерасчет начислений по заработной плате сотрудников МБОУ СОШ с.Балта за 2021 год.

Соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров

В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ), ч.2 ст.38, контрактным управляющим принята на работу приказом директора № 21 от 01.06.2017 Сотникова Татьяна Николаевна прошедшая обучение в Фонде инноваций и экономических технологий «Содействие XXI – век» в объеме 120 часов, что подтверждается удостоверением о повышении квалификации №6112 039301 рег/номер 0196/2016 от 11.03.2016.

Согласно ст.196 ТК РФ а также п.2.8 Методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (направлены для использования заказчиками при закупке образовательных услуг в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд совместным письмом Минэкономразвития России № 5594-ЕЕ/Д28и и Минобрнауки России №АК-553/06 от 12.03.2015) обучение в сфере закупок рекомендуется проводить по мере необходимости, но не реже, чем **каждые три года для всех категорий обучающихся.**

В рамках полномочий, установленных Законом №44-ФЗ, участники процесса закупки используют в своей работе электронную подпись. Право использования электронно-цифровой подписи в целях подписания муниципальных контрактов от лица Заказчика, размещения на

официальном сайте в сети «Интернет» информации о закупках для обеспечения нужд МБОУ СОШ с.Балта принадлежит директору.

В части средств, приносящей доход деятельности МБОУ СОШ с.Балта основывается на нормах, установленных Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Балта имени Кавалера ордена Красной Звезды и ордена Мужества Тиникашвили Э.В., утвержденным учредителем и опубликованным в единой информационной системе 30.12.2017 в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (действующая редакция положения размещена 30.06.2021).

При проверке плана закупки товаров, работ, услуг и информации, размещаемой учреждением на официальном сайте установлено, что в МБОУ СОШ с.Балта за проверяемый период все закупки осуществлялись с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Заказчиком, работающим по Федеральному закону 223-ФЗ, необходимо вовремя и в нужном объеме размещать на официальном сайте ЕИС www.zakupki.gov.ru предусмотренную законом информацию и ежемесячную отчетность.

Отчетность по закупкам у ЕП выделяется в отдельный раздел в составе общей ежемесячной отчетности, размещаемой на официальном сайте согласно ч.19 ст.4 223-ФЗ. В отчетах по договорам, заключенным заказчиком есть несоответствие сумм и количества договоров, указанных в отчетах и фактически заключенных в 2020, 2021 гг. Отчеты размещены без нарушения сроков.

Согласно п.4 ст.30 Федерального закона №44-ФЗ на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг размещены отчеты об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций за 2020 год – 02.03.2021, за 2020 год – 23.03.2022, без нарушения сроков.

Проверка соблюдения требований законодательства при исполнении муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд проводилась путем рассмотрения и анализа истребованных и предоставленных к проверке документов, а также сведений за период 2020-2021, опубликованных на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru:

В соответствии с частями 10 и 15 статьи 21 Федерального закона №44-ФЗ план-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков на 2020 год на

официальном сайте размещен 25.01.2020, на 2021 год – 31.01.2021, без нарушения сроков. Изменения в план-график не вносились.

В соответствии с ч.4 ст.32 Закона №44-ФЗ начальная максимальная цена контракта (далее НМЦК) - один из обязательных критериев, используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

В соответствии со ст.22 Закона №44-ФЗ НМЦК, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), должна определяться и обосновываться заказчиком посредством применения предусмотренных законом методов и Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013 №567.

В 2020 году МБОУ СОШ с.Балта осуществлялись закупки для достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами без заключения муниципальных контрактов:

- по п.4 ст.93 – 23 договора на сумму 484 325,87 руб.;
- по п.5 ст.93 – 34 договора на сумму 3 951 379,56 руб.;
- п.6 Положения (ФЗ-223) – 9 договоров на сумму 201 705,96 руб.

В 2021 году МБОУ СОШ с.Балта осуществлялись закупки для достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами:

- по п.4 ст.93 – 35 договоров на сумму 1 114 562,29 руб.;
- по п.5 ст.93 – 65 договоров на сумму 4 735 378,07руб.;
- п.6 Положения (ФЗ-223) – 18 договоров на сумму 230 550,24 руб.

В МБОУ СОШ с.Балта ведутся реестры закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов, контролируется общий объем заключенных договоров.

В соответствии с п.4 ст.34 Закона №44-ФЗ в контракт включается обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом.

В соответствии с ч.3 п.1 статьи 94 Закона №44-ФЗ применение мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта является обязательством заказчика.

Выборочной проверкой применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий, проведенной в соответствии с п.4 ч.8 ст.99 Закона № 44-ФЗ по контрактам нарушения не выявлены.

В соответствии с ч.3 ст.94 Закона №44-ФЗ для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с настоящим Федеральным законом. В МБОУ СОШ с.Балта приемка товаров проводится.

В соответствии с ч.1 ст.9 Закона №402-ФЗ каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом. На основании первичных документов ведется бухгалтерский учет. Первичный учетный документ должен быть составлен в момент совершения операции, а если это не представляется возможным - непосредственно после ее окончания (ч.3 ст.9 Закона № 402-ФЗ).

Для ведения бухгалтерского учета должны применяться унифицированные формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, утвержденные Приказом Минфина России от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению».

В ходе проверки в 2020-2021 гг. установлены случаи отсутствия и несвоевременного отражения в учете материалов и основных средств.

В соответствии с п.7 ч.8 ст.99 Закона №44-ФЗ, проведена выборочная проверка соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

Выборочной проверкой соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям заключенных договоров, контрактов в ходе проверки выявлено, что необходимость проведения ремонтных работ и замены электроприборов и сантехнических комплектующих, потребность, объемы и расход не подтверждены документально в соответствии с ч.1 ст.9 Закона от 6 декабря 2011г. №402-ФЗ, п.7 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

В целях исключения в дальнейшем нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных

нужд, обеспечения эффективного и рационального использования бюджетных средств, следует:

- строго руководствоваться положениями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе;

- своевременно и достоверно размещать на официальных сайтах всю необходимую информацию;

- в дальнейшей работе отдавать предпочтение проведению конкурентных процедур закупки товаров, работ, услуг.

Оплата труда

В результате выборочной проверки целевого использования денежных средств на выплату заработной платы сотрудникам Учреждения были выявлены следующие нарушения:

- имеются ошибки в порядке расчета начисления заработной платы;
- представленные на проверку ведомости по начислению заработной платы не отражают реальную картину начислений сотрудникам Учреждения, ведутся с нарушениями, некорректно;
- на период совмещения должности отсутствующего сотрудника в Учреждении не составляются дополнительные соглашения.
- В нарушение ч.3 ст.104 ТК РФ в учреждении не введен Порядок суммированного учета рабочего времени для сторожей, который устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

Выборочной проверкой правильности начисления заработной платы сотрудникам СОШ установлено:

- сумма необоснованно начисленных и выплаченных средств заработной платы за проверяемый период составила 64977,79 руб. (приложение 10);

- сумма, подлежащая начислению и выплате – 36860,64 руб. (приложение 10).

Проверка достоверности зачислений денежных выплат сотрудникам учреждения показала:

- сумма необоснованных зачислений на личные карточки сотрудников составила 18970,45 руб. (приложение 11);

- сумма средств заработной платы, подлежащая зачислению на личные карточки сотрудников 18609,24 руб. (приложение 11).

Организация делопроизводства

В функции системы делопроизводства входит грамотная организация документооборота, обеспечивающая оперативную передачу документов по наиболее короткому пути с минимальными затратами времени, позволяющая контролировать прохождение любого документа и его исполнение в назначенные сроки.

Состав организационно-распорядительных документов определяется в соответствии с Общероссийским классификатором управленческой документации (ОКУД). Общие рекомендации по документированию управленческой деятельности и организации работы с документами в России установлены национальным стандартом РФ ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

В нарушение действующего законодательства, приказы по СОШ издаются некорректно, чем нарушается точное их исполнение и влечет за собой разнотчение в исполнении его финансово-хозяйственной деятельности.

Не ведется журнал регистрация приказов.

На совмещение должности или другую дополнительную оплачиваемую работу, возложенную на сотрудников Учреждения, в нарушение ст.60.2 ТК РФ не оформляются дополнительные соглашения.

Требуется усиление контроля за организацией и ведением делопроизводства, в т.ч.:

- создание документов (документирование);
- организация движения и учёта документов (документооборот);
- хранение документов (архивное дело).

Бухгалтерский учет

В нарушение Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»:

-не утвержден рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности;

-не соблюдаются основные требования к ведению бухгалтерского учета;

-не ведутся журналы операций по счетам бухгалтерского учета;

-не проводится инвентаризация имущества и финансовых обязательств в связи с отсутствием первичных документов, в которых

указаны количественные и стоимостные данные по движимому имуществу организации;

-не ведется бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций путем двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, нет регистрации на счетах бюджетного учета;

-материально-ответственные лица не представляют отчеты в бухгалтерию;

-не ведется учет основных средств;

-не ведется аналитический учет материальных запасов. Не ведется журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов по учету операций по расходу материальных запасов, их выбытию из эксплуатации, перемещению внутри учреждения.

-не проводится инвентаризация расчетов с подотчетными лицами, покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами, остатков на счетах учета денежных средств.

В МБОУ СОШ с.Балта не соблюдается единый порядок ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях, утвержденный приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н.

Приложение: Трудовой кодекс РФ; Бюджетный кодекс РФ; Постановления Правительства РФ и Республики Северная Осетия – Алания; Распоряжения главы АМС г.Владикавказа; Устав МБОУ СОШ с.Балта; Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц; Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения; Лицензия на осуществление образовательной деятельности; Положения о заработной плате МБОУ СОШ и СП с.Балта; Приказы по деятельности; Приказы по кадрам; Положения о стимулирующих выплатах МБОУ СОШ и СП с.Балта; Коллективный договор; Первичные документы по начислению и выплате заработной платы; Первичные документы по ведению бухгалтерского учета; Первичные документы по организации питания в СП; Первичные документы по учету родительской платы; Первичные документы по учету компенсации части родительской платы; Первичные документы по организации и учету закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения ; Первичные банковские документы.

Информация о результатах контрольного мероприятия:

1. В МБОУ СОШ с.Балта не соблюдается единый порядок ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях, утвержденный приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н.

2. Сумма необоснованно начисленных и выплаченных средств

заработной платы за проверяемый период составила 64977,79 руб.

3. Сумма средств заработной платы, подлежащая начислению и выплате – 36860,64 руб.

4. Сумма излишне списанных продуктов питания составила 31951,37 руб.

5. Сумма необоснованных зачислений на личные карточки сотрудников составила 18970,45 руб.

6. Сумма средств заработной платы, подлежащая зачислению на личные карточки сотрудников - 18609,24 руб.

7. В нарушение «Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в СП СОШ» за период 2020-2021 назначена компенсация без подтверждающих документов на право получения выплат, в результате чего сумма необоснованно перечисленных средств составила 54320,80 руб.

8. Рекомендуются усилить контроль за соблюдением норм бюджетной расстановки при проведении платежей в УФК по РСО-Алания (МРИ ФНС России г.Владикавказ).

9. В связи с образовавшейся дебиторской задолженностью по оплате труда в сумме 35 045,80 руб. и во избежание дальнейших ошибок, рекомендуется произвести перерасчет начислений по заработной плате сотрудников.

10. Выборочной проверкой соответствия поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги условиям заключенных договоров, контрактов в ходе проверки выявлено, что необходимость проведения ремонтных работ и замены электроприборов и сантехнических комплектующих, потребность, объемы и расход не подтверждены документально в соответствии с ч.1 ст.9 Закона от 6 декабря 2011г. №402-ФЗ, п.7 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

11. В целях исключения в дальнейшем нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, обеспечения эффективного и рационального использования бюджетных средств, следует:

-строго руководствоваться положениями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе;

-своевременно и достоверно размещать на официальных сайтах всю необходимую информацию;

-в дальнейшей работе отдавать предпочтение проведению конкурентных процедур закупки товаров, работ, услуг.

12. В МБОУ СОШ с.Балта не соблюдаются требования Федерального закона от 06.12.2011 №402 ФЗ «Закон о бухгалтерском учете».

13. Требуется усиление контроля за организацией и ведением делопроизводства,

14. Рекомендуется усилить контроль за соблюдением норм бюджетной расстановки при проведении платежей в УФК по РСО-Алания (МРИ ФНС России г. Владикавказ).

Начальник
контрольно-ревизионного
отдела ФУ АМС г. Владикавказа

 И.Дамбегова

Заместитель начальника
контрольно-ревизионного
отдела ФУ АМС г. Владикавказа

 Э.Атаева

Главный специалист
контрольно-ревизионного
отдела ФУ АМС г. Владикавказа

 Л.Зассеева

Главный специалист
контрольно-ревизионного
отдела ФУ АМС г. Владикавказа

 И.Хабалонова

Директор МБОУ СОШ с.Балта

 Е.Карелидзе

Главный бухгалтер МБОУ СОШ с.Балта

М.Асаева

Один экземпляр акта контрольного мероприятия получила директор МБОУ СОШ с.Балта _____

Республика Цæгат Ирыстон-Алани

ДЗÆУДЖЫХЪÆУЫ САХАРЫ
БЫНÆТТОН
ХИУЫНАФФÆЙАДЫ
АДМИНИСТРАЦИ
ФИНАНСОНД УПРАВЛЕНИ



Республика Северная Осетия-
Алания

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
г. ВЛАДИКАВКАЗА

362040, РСО-Алания, г. Владикавказ, пл. Штыба, 2. ИНН 1502013076, КПП 151501001
Тел.: (8672) 25-48-45

На № _____ от _____
От _____ № _____

Директору
МБОУ СОШ с.Балта имени кавалера
ордена Красной звезды и ордена
Мужества Э.В.Тиникашвили

Е.И.Карелидзе

РСО-Алания, 362901 г.Владикавказ,
с.Балта, ул.Интернациональная, д,78

от 29 июля 2022г.

№ _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Финансовым управлением АМС г.Владикавказа в соответствии с удостоверением на проведение проверки №140 от 14.06.2022 на основании плана-графика проведения проверок в 2022 году в период с 14.06.2022 по 14.07.2022 в отношении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Балта имени кавалера ордена Красной звезды и ордена Мужества Э.В.Тиникашвили проведена выездная проверка финансово-хозяйственной деятельности в сфере бюджетных правоотношений и в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд участников бюджетного процесса и учреждений – получателей средств из бюджета г.Владикавказа.

Проверенный период: с 01.01.2020 по 31.12.2021.

Акт: Выездной проверки отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности в сфере бюджетных правоотношений и в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Балта имени кавалера ордена

Красной звезды и ордена Мужества Э.В.Тиникашвили №137 от 29.07.2022.

В ходе контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

1. В МБОУ СОШ с.Балта не соблюдается единый порядок ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях, утвержденный приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н.

2. Сумма необоснованно начисленных и выплаченных средств заработной платы за проверяемый период составила **64977,79руб.**

3. Сумма средств заработной платы, подлежащая начислению и выплате – **36860,64руб.**

4. Сумма излишне списанных продуктов питания составила **31951,37руб.**

5. Сумма необоснованных зачислений на личные карточки сотрудников составила **18970,45руб.**

6. Сумма средств заработной платы, подлежащая зачислению на личные карточки сотрудников - **18609,24руб.**

7. В нарушение «Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в СП СОШ» за период 2020-2021 назначена компенсация без подтверждающих документов на право получения выплат, в результате чего сумма необоснованно перечисленных средств составила **54320,80руб.**

8. Рекомендуется усилить контроль за соблюдением норм бюджетной расстановки при проведении платежей в УФК по РСО-Алания (МРИ ФНС России г.Владикавказ).

9. В связи с образовавшейся дебиторской задолженностью по оплате труда в сумме **35045,80руб.** и во избежание дальнейших ошибок, рекомендуется произвести перерасчет начислений по заработной плате сотрудников.

10. Выборочной проверкой соответствия поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги условиям заключенных договоров, контрактов в ходе проверки выявлено, что необходимость проведения ремонтных работ и замены электроприборов и сантехнических комплектующих, потребность, объемы и расход не подтверждены документально в соответствии с ч.1 ст.9 Закона от 6 декабря 2011г. №402-ФЗ, п.7 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

11. В МБОУ СОШ с.Балта не соблюдаются требования Федерального закона от 06.12.2011 №402 ФЗ «Закон о бухгалтерском учете».

**Финансовое управление АМС г.Владикавказа
ТРЕБУЕТ:**

1. Устранить все нарушения, указанные в акте проверки.

2. Указанную в акте проверки сумму ущерба в размере **115899,61 руб.** перечислить по следующим реквизитам: получатель: УФК по РСО–Алания (Администрация местного самоуправления г.Владикавказа); ЕКС 40102810945370000077 в Отделении НБ Республика Северная Осетия-Алания; лицевой счет 04103005030; БИК 019033100; ИНН 1501002346; КПП 151501001; ОКТМО (90701000); КБК 59811610100040000140 (денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов).

3. Указанную в акте проверки сумму необоснованно перечисленной части компенсации родительской платы в размере **54320,80руб.** перечислить по следующим реквизитам: получатель: УФК по РСО–Алания, ФУ АМС г.Владикавказа (УО АМС г.Владикавказа); ЕКС 40102810945370000077; расчетный счет 03231643907010001000 в Отделении НБ Республика Северная Осетия-Алания; лицевой счет 14103439273; БИК 019033100; ИНН 1501002346; КПП 151501001; ОКТМО (90701000); КБК 612.1004.0730Р21650.313 Р.239.2165.262.

4. Начислить и выплатить сотрудникам СОШ сумму заработной платы в размере **36860,64руб.** согласно приложению к акту.

5. Сумма средств заработной платы в размере **18609,24руб.**, зачислить на личные карточки сотрудников согласно приложению к акту.

Информацию о результатах исполнения настоящего представления с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, представить в Финансовое управление АМС г.Владикавказа не позднее 30.09.2022.

Срок исполнения настоящего представления может быть однократно продлен в соответствии с пунктами 19-22 федерального стандарта №1095.

Невыполнение в установленный срок настоящего представления влечет административную ответственность в соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №1, ст.1; 2013, №31, ст.4191; 2017, №24, ст.3487).

Начальник Финансового управления

К.Цоков

Исполнитель представления по делу

/