ОТДЕЛ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ АМС ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗ

**СЕМИНАР ПО ВОПРОСАМ СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АМС Г.ВЛАДИКАВКАЗА АНТИКОРРУПЦИОННЫХ СТАНДАРТОВ, А ТАКЖЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ЭТИХ СТАНДАРТОВ**

# 

**Владикавказ 2024**

## 

## Антикоррупционные стандарты поведения

## для муниципального служащего

Стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего-это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения и предполагающих активность его действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений и строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий.

При этом поведение служащего должно соответствовать этическим правилам, сформировавшимся в обществе.

В основе поведения муниципального служащего - исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Отклонение при осуществлении своих полномочий от положений должностной инструкции может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения.

В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства своего доброго имени.

Поведение муниципального служащего, вне зависимости от места и времени, должно быть корректным, всецело соответствовать ограничениям, запретам и требованиям, установленных в целях противодействия коррупции.

Муниципальный служащий не должен допускать поступков, способных вызвать сомнение в их честности и порядочности, порочащие его честь и достоинство, дискредитирующих муниципальный орган, в котором служащий осуществляет свою трудовую деятельность и в целом муниципальную службу, строго придерживатьсяКодекса этики и служебного поведения *(распоряжение АМС г.Владикавказа от 10.05.2011 №143 «Об утверждении «Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих г.Владикавказа».*

**1.Обязанность представлять достоверные и полные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов) и несовершеннолетних детей**

*(статья 8, статья 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пункт 8 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе», , часть 2 статьи 11 Закона Республики Северная Осетия-Алания от 31.03.2008 №7-РЗ «О муниципальной службе в Республике Северная Осетия-Алания»)*

Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены **распоряжением АМС г.Владикавказа от 26.01.2021 №19 «**О внесении изменений в распоряжение АМС г.Владикавказа от 31.05.2010 №199 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации местного самоуправления г.Владикавказа, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

В соответствии с частью 8 статьи 8 Федерального закона №273-ФЗ «О противодействии коррупции» непредставление гражданином при поступлении на муниципальную службу представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на муниципальную службу и правонарушением влекущим освобождение муниципального служащего от замещаемой должности, либо привлечение его к иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

**2. Обязанность предварительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

*(часть 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе»)*

***Постановлением АМС г.Владикавказа от 22.12.2023 №2475 утвержден Порядок*** ***уведомления муниципальными служащими администрации местного самоуправления г.Владикавказа представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.***

Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, при условии:

1) Если это не повлечет за собой конфликт интересов (т.е. иная оплачиваемая деятельность не будет влиять на надлежащее исполнение обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы);

2) Муниципальный служащий предварительно уведомил представителя нанимателя (работодателя) об этом (т.е. это должно быть сделано в письменном виде и у муниципального служащего до начала осуществления иной оплачиваемой деятельности должно быть подтверждение, что представитель нанимателя (работодатель) уведомлен).

Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

Несоблюдение указанной обязанности является правонарушением влекущим за собой привлечение к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

**3. Обязанность передавать подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями**

**(***часть 5 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 25-ФЗ «О муниципальной службе», статья 575 Гражданского кодекса Российской Федерации)*

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации не допускается дарение муниципальным служащим подарков, за исключением обычных подарков, стоимость которых **не превышает** **трех тысяч рублей**.

Муниципальный служащий:

не вправе получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий осуществляет трудовую деятельность, и передаются по акту в установленном порядке.

Передача и выкуп подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиямиосуществляется в порядке, установленном **распоряжением АМС г.Владикавказа от 14.10.2016 №327 «**Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими АМС г.Владикавказа о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, сдачи, оценки, реализации (выкупа) подарка и зачисления средств, вырученных от его реализации».

Также не допускается принятие подарков, если это может повлечь нарушение требований к предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

При предложении должностному лицу подарка, являющегося взяткой за совершение действий (бездействие), если такие действия (бездействие)

входят в служебные полномочия должностного лица, либо если в силу должностного положения указанное лицо может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе, должностное лицо, независимо от стоимости подарка должен отказаться от получения подарка и уведомить в установленном порядке представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о случае обращения к нему лица, предложившего подарок, в целях склонения должностного лица к совершению коррупционного правонарушения *(статья 9 Федерального закона №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).*

Несоблюдение указанного запрета является правонарушением влекущим за собой привлечение к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

**4. Обязанность передачи ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), принадлежащих служащему в доверительное управление**

*(пункт 7 статьи 11,статья 12.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпункт 2.2. части 1 статьи 14.1 Федерального*

*закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе»)*

В случае, если муниципальный служащий владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанное действие направлено на предотвращение возникновения конфликта интересов у муниципального служащего, когда личная заинтересованность может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей (например, служащий использует служебную информацию для получения дополнительного дохода по ценным бумагам).

Передача в доверительное управление ценных бумаг осуществляется в соответствии с главой 53 «Доверительное управление имуществом» Гражданского кодекса РФ и Федеральным законом «О рынке ценных бумаг».

Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

**5. Ограничения, налагаемые на гражданина, а также на муниципального служащего при близком родстве или свойстве**

*(пункт 5 части 1 статьи 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе»)*

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

При наличии таких обстоятельств муниципальный служащий обязан отказаться от замещения соответствующей должности в установленном порядке путем увольнения с муниципальной службы, перевода на другую должность в этом же или в другом органе.

**6. Обязанность поддерживать уровень квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей, в том числе в части антикоррупционной составляющей**

*(пункт 5 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ*

*«О муниципальной службе»)*

Муниципальный служащий обязан поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

Муниципальный служащий, считающий, что он не обладает достаточными знаниями для исполнения своих обязанностей может самостоятельно получить необходимые знания (в режиме самоподготовки), либо проинформировать об этом представителя нанимателя (работодателя) для возможного направления его на обучение.

Служащий, который считает, что он не обладает достаточными знаниями для надлежащего исполнения своих обязанностей в части антикоррупционной составляющей, по вопросам соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, а также в случае возможного возникновения конфликта интересов на муниципальной службе может обратиться за консультативной помощью в подразделение органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений, т.е в Отдел по противодействию коррупции АМС г.Владикавказа: каб.:№336, по тел.: 25-04-25 с 9:00 -18:00, перерыв: с 13:00-14:00.

**7. Обязанность уведомлять представителя нанимателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений**

*(статья 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ*

*«О противодействии коррупции»)*

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, о фактах непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации *(статья 11 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации от 18.12.2001 №174-ФЗ, статья 6 Федерального закона от 20.08.2004 №119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства»).*

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений установлен распоряжением АМС г.Владикавказа от 06.04.2021 №85 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим администрации местного самоуправления г.Владикавказа представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений».

Невыполнение муниципальным служащим указанной должностной (служебной) обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8. Обязанность письменного уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

*(статья 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пункт 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе»)*

Муниципальный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая влечет конфликт интересов или о возможности его возникновения, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, как только ему станет об этом известно.

Порядок такого уведомления установлен постановлением АМС г.Владикавказа от 28.01.2021 №35 «О внесении изменений в постановление АМС г.Владикавказа от 29.03.2016 №401 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации местного самоуправления г.Владикавказа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

Представитель нанимателя (работодатель), если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, которые могут заключаться в следующем:

в изменении должностного или служебного положения муниципального

служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном законом порядке;

в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора**

*(статья 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)*

Гражданин, замещавший должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативным правовым актом государственного органа или органа местного самоуправления, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеет право замещать должности в коммерческих или некоммерческих организациях.

Однако, если отдельные функции государственного или муниципального управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, он должен обратиться в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в целях получения согласия на замещение должности в коммерческих или некоммерческих организациях.

Решение комиссии является обязательным для лица, замещавшего соответствующую должность.

Гражданин, замещавший должности государственной и муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативным правовым актом государственного или муниципального органа, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать новому работодателю сведения о последнем месте своей службы.

Указанное действие направлено на реализацию новым работодателем обязанности по информированию о заключении договора представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы, во избежание штрафных санкций *(статья 19.29 Кодекса об административных нарушениях Российской Федерации, КоАП РФ).*

Несоблюдение гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, после увольнения со службы указанного ограничения влечет прекращение такого трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), заключенного с указанным гражданином.

**10. Запрет на осуществление предпринимательской деятельности, на участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой или некоммерческой организацией**

*(пункты 3, 3.1 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе»)*

У лица, находящегося на муниципальной службе и занимающегося предпринимательской деятельностью, всегда есть соблазн предоставить для себя какие-нибудь выгоды (преимущества), что в рамках антикоррупционного поведения недопустимо.

Ситуация, при которой муниципальный служащий находится в финансовой зависимости от коммерческой организации, не будет способствовать антикоррупционному поведению служащего, так как всегда есть риск совершения коррупционного правонарушения.

Предпринимательской является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в

установленном законом порядке.

В связи с чем муниципальному служащему запрещается:

заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=D51AF056270C3AB267F8B52289D7DB056732FC1E14AA4879D03BE97A1643CBC95E73F8FD3B2608F901601183319BAB528C878A8AB9CE3460OFjBL);

участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления допускается только с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в соответствии **с распоряжением АМС г.Владикавказа от 26.01.2021 №21** «О внесении изменений в распоряжение АМС г.Владикавказа от 16.03.2018 №57 «О правилах получения муниципальными служащими АМС г.Владикавказа разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческими организациями».

Несоблюдение муниципальным служащим указанного запрета является правонарушением, влекущим за собой привлечение его к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**11.Запрет на разглашение и использование в целях, не связанных с муниципальной службой сведения, отнесенные к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, в связи с исполнением служащим должностных обязанностей**

*(пункт 8 части 1, часть 3 статьи 14 Федерального закона*

*№ 25-ФЗ «О муниципальной службе»)*

Муниципальному служащему запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Служебной информацией является любая информация, касающаяся

деятельности органа местного самоуправления, за исключением общедоступной информации, предусмотренной Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

К сведениям конфиденциального характера в том числе относятся:

сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (т.е. персональные данные);

служебные сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом РФ и

федеральными законами (т.е. служебная тайна);

сведения, связанные с профессиональной деятельностью, доступ к

которым ограничен в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами (врачебная, нотариальная, адвокатская тайна, тайна переписки,

телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных или иных

сообщений и так далее).

Несоблюдение муниципальным служащим указанного запрета является правонарушением, влекущим за собой привлечение его к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_