

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 марта 2016 г. N 401**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ Г. ВЛАДИКАВКАЗА, О ВОЗНИКНОВЕНИИ
ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ
К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации местного самоуправления
г. Владикавказа от 28.01.2021 N 35)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [Указом](#) Президента Российской Федерации от 22.12.2015 N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" администрация местного самоуправления г. Владикавказа постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации местного самоуправления г. Владикавказа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Отделу информационного обеспечения - пресс-службе главы АМС г. Владикавказа (Дзестелова Д.А.) опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль над выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Кацеру В.В.

Глава администрации
Б.АЛБЕГОВ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
Г. ВЛАДИКАВКАЗА, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ
ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации местного самоуправления
г. Владикавказа от 28.01.2021 N 35)

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения представителю нанимателя (работодателю) лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации местного самоуправления г. Владикавказа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы, входящие в высшую, главную, ведущую, старшую и младшую группу должностей, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Глава администрации местного самоуправления г. Владикавказа направляет главе муниципального образования г. Владикавказ [уведомление](#), составленное по форме согласно приложению N 1.

4. Первый заместитель главы администрации, заместитель главы администрации, руководитель аппарата администрации, руководитель секретариата главы администрации - заместитель руководителя аппарата администрации, заместитель руководителя аппарата администрации, руководитель структурного подразделения администрации, а также муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, входящие в главную, ведущую, старшую и младшую группу должностей, направляют главе администрации местного самоуправления г. Владикавказа [уведомление](#), составленное по форме согласно приложению N 2.

5. Отдел по противодействию коррупции АМС г. Владикавказа осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений, поступивших в соответствии с [пунктом 4](#) настоящего Положения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица Отдела по противодействию коррупции АМС г. Владикавказа имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти Республики Северная Осетия-Алания, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, Отделом по противодействию коррупции АМС г. Владикавказа подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются главе администрации местного самоуправления г. Владикавказа в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Отдел по противодействию коррупции АМС г. Владикавказа.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются главе администрации местного самоуправления г. Владикавказа в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Отдел по противодействию коррупции АМС г. Владикавказа. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Главой администрации местного самоуправления г. Владикавказа по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава администрации местного самоуправления г. Владикавказа принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 7 настоящего Положения, Отдел по противодействию коррупции АМС г. Владикавказа представляет доклад главе администрации местного самоуправления г. Владикавказа.

10. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих АМС г. Владикавказа и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих АМС г. Владикавказа и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Распоряжением АМС г. Владикавказа от 08.06.2011 N 177.

Приложение N 1
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими должности
муниципальной службы
в администрации местного самоуправления
г. Владикавказа, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Главе
муниципального образования
г. Владикавказ

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
аппарата главы муниципального образования г. Владикавказ и Собрания
представителей г. Владикавказ и урегулированию конфликта интересов при
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, _____ (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)

Приложение N 2
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими должности
муниципальной службы
в администрации местного самоуправления
г. Владикавказа о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе администрации
местного самоуправления
г. Владикавказа

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих АМС
г. Владикавказа и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, _____ (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)