# АКТ

**о проведении выездной проверки отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности в сфере бюджетных правоотношений и в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБДОУ №88 комбинированного вида «Радуга».**

г. Владикавказ 28.02.2022

**Контрольное мероприятие проведено на основании** удостоверения №136 от 07.02.2022 согласно плана – графика проведения проверок в 1 квартале 2022 года финансово – хозяйственной деятельности в сфере бюджетных правоотношений и в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд участников бюджетного процесса и учреждений-получателей средств из бюджета города Владикавказа.

**Тема контрольного мероприятия:**

-проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности в сфере бюджетных правоотношений;

-финансовый контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

**Проверяемый период:** 01.01.2020 - 31.12.2021

**Контрольное мероприятие проведено** ревизионной группой в составе:

Дамбеговой И.А., начальника контрольно-ревизионного отдела Финансового управления АМС г. Владикавказа – **руководитель проверочной группы;**

Атаевой Э.А. - заместителя начальника контрольно-ревизионного отдела Финансового управления АМС г. Владикавказа;

Зассеевой Л.З. - главного специалиста контрольно-ревизионного отдела Финансового управления АМС г. Владикавказа;

Хабалоновой И.В. - главного специалиста контрольно-ревизионного отдела Финансового управления АМС г. Владикавказа.

**При проведении контрольного мероприятия проведены:**

-контрольные действия по документальному изучению в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и иных документов, содержащих информацию о деятельности ДОУ, данных информационных систем путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по

устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц ДОУ;

-контрольные действия по фактическому изучению путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, контрольных обмеров и осуществления других действий по контролю.

**Срок проведения контрольного мероприятия** составил 14 рабочих дней с 07.02.2022 по 25.02.2022.

**Общие сведения об объекте контроля:**

**Полное наименование**: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №88 комбинированного вида «Радуга».

**Сокращенное наименование**: МБДОУ детский сад №88;

**ИНН** 1504034949;

**КПП** 151601001;

**ОГРН** 1021500773018.

**Код участника бюджетного процесса**: 903Ч3985

**Учредитель**: АМС г.Владикавказа, пл.Штыба, 2.

**ЕКС** 40102810945370000077 в Отделении НБ Республики Северная Осетия – Алания;

**БИК** 019033100;

**Лицевые счета** в УФК по РСО-Алания №20106Ч39850, №21106Ч39850.

**Ответственные за проверяемый период:**

Абоева Э.К. – заведующая МБДОУ детский сад №88;

Дамзова А.О. – главный бухгалтер МБДОУ детский сад №88 с 01.01.2020 по 31.10.2020;

Царакова З.И. - главный бухгалтер МБДОУ детский сад №88 с 02.11.2020 по 31.12.2021.

**Настоящим контрольным мероприятием установлено:**

**Согласно Уставу ДОУ:**

**п.3.1**. Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования город Владикавказ в сфере образования.

**п.3.2.** Основной целью деятельности Учреждения является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта посредством предоставления образовательных услуг, удовлетворение нематериальных потребностей граждан в сфере образования.

**п.3.3.** Основные виды деятельности, осуществляемые Учреждением, и виды реализуемых образовательных программ:

1) реализация услуг дошкольного образования;

2) присмотр и уход за детьми (дневной уход за детьми).

**п.3.5.** Иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными, которые Учреждение может осуществлять, в том числе за плату на договорной основе.

## Проверка расходов на питание

В результате проведенной инвентаризации продуктов питания на складах и пищеблоке ДОУ нарушений не установлено.

**Фактический расход продуктов питания в ДОУ составил:**

-2020 г. – 2 788 563,81руб.;

-2021 г. – 4 337 863,13руб.

Дети, находящиеся на довольствии в ДОУ согласно табелям учета посещаемости, за указанный проверяемый период получили питание:

**●дети до 3-х лет(ясли):**

-2020 г. - в течение 4644 д/дней;

-2021 г. - в течение 7333 д/дней.

**●дети от 3 до 7 лет(сад):**

-2020 г. - в течение 24019 д/дней;

-2021 г. - в течение 35906 д/дней.

Контроль за соблюдением среднесуточных наборов продуктов питания возложен на медицинскую сестру путем ежедневного участия в составлении меню-раскладок. При отсутствии каких-либо продуктов на складе проводится замена на равноценные по химическому составу, пользуясь таблицей замены продуктов по основным пищевым веществам. При составлении меню за проверяемый период допустимы отклонения от рекомендуемых норм питания +/-5%.

**Выборочной проверкой соблюдения норм суточных наборов продуктов для организации питания детей в ДОУ в расчете на одного**

**ребенка в день, при составлении ежедневных меню-раскладок нарушений не установлено** (приложения 1, 2).

**Сравнительный анализ занятости дето/мест в ДОУ в среднем в месяц на основании фактически данных и нормативов за период 2020-2021 показал:**

**2020 год**

| Группы | Колич-во детей по муницип. заданию | Среднесписочная численность детей (на основании факта за 12 месяцев) | | Расхождения | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | по спискам | по журналам посещений | по спискам | фактически по журналам посещений | |
| | | | | | (+) сверх мун.задания | (-) недобор |
| Ясельная «А» | 15 | 12 | 12 | -3 | | 3 |
| Ясельная «Б» | 15 | 13 | 12 | -2 | | 3 |
| Ясельная «В» | 15 | 15 | 13 | - | | 2 |
| Младшая «А» | 36 | 36 | 27 | - | | 9 |
| Младшая «Б» | 36 | 41 | 24 | +5 | | 12 |
| Средняя «А» | 36 | 37 | 21 | +1 | | 15 |
| Средняя «Б» | 36 | 35 | 22 | -1 | | 14 |
| Старшая «А» | 36 | 39 | 26 | +3 | | 10 |
| Старшая «Б» (инклюзивная) | 31 | 31 | 21 | - | | 10 |
| Подготовительная «А» | 36 | 32 | 21 | -4 | | 15 |
| Подготовительная «Б» (инклюзивная) | 36 | 33 | 19 | -3 | | 17 |
| Подготовительная «В» | 37 | 31 | 23 | -6 | | 14 |
| Группа кратковременного пребывания | 18 | 23 | 11 | +5 | | 7 |
| **ВСЕГО** | **383** | **378** | **252** | **-5** | | **131** |

В 2020 году в ДОУ списочная численность в группах превысила нормативную на 5 воспитанников.

**2021г.**

| Группы | Колич-во детей по муницип. заданию | Среднесписочная численность детей (на основании факта за 12 месяцев) | | Расхождения | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | по спискам | по журналам посещений | по спискам | по журналам посещений | |
| | | | | | (+) сверх мун.задания | (-) недобор |
| Ясельная «А» | 15 | 14 | 12 | -1 | | 3 |
| Ясельная «Б» | 15 | 19 | 12 | +4 | | 3 |
| Ясельная «В» | 15 | 17 | 10 | +2 | | 5 |
| Младшая «А» | 36 | 29 | 18 | -7 | | 18 |
| Младшая «Б» | 36 | 30 | 19 | -6 | | 17 |
| Средняя «А» | 36 | 37 | 25 | +1 | | 11 |
| Средняя «Б» | 36 | 34 | 22 | -2 | | 14 |
| Старшая «А» | 36 | 39 | 21 | +3 | | 15 |
| Старшая «Б» (инклюзивная) | 31 | 19 | 17 | -12 | | 14 |
| Подготовительная «А» | 36 | 24 | 20 | -12 | | 16 |
| Подготовительная «Б» (инклюзивная) | 36 | 34 | 23 | -2 | | 13 |
| Подготовительная «В» | 37 | 20 | 15 | -17 | | 22 |
| Группа кратковременного пребывания | 18 | 20 | 12 | +2 | | 6 |
| **ВСЕГО:** | **383** | **336** | **226** | **-47** | | **157** |

В 2021 году в ДОУ списочная численность в группах меньше нормативной на 47 воспитанников.

## Заработная плата

В результате выборочной проверки целевого использования денежных средств на выплату заработной платы сотрудникам ДОУ **нарушений не установлено.**

## Проверка соблюдения условий и порядка формирования муниципального задания, достоверности отчетности о результатах исполнения муниципального задания.

Согласно ст. 69.2 БК РФ бюджетные, автономные и некоторые казенные учреждения являются исполнителями муниципальных заданий. Суть предоставления муниципального задания организациям — довести цели и их количественные и качественные показатели, которые должны быть достигнуты за отведенный срок. На выполнение поставленных целей выделяется финансирование - субсидии на выполнение муниципального

задания. Получатели финансирования обязаны отчитаться, насколько и в каком объеме были достигнуты поставленные цели.

В ходе контрольного мероприятия был проведен анализ показателей качества и объема муниципальных услуг (выполнения работ) МБДОУ №88.

Отчетность о выполнении муниципального задания предоставлена в полном объеме.

Наполняемость в группах определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

| Сравнительный анализ занятости дето/мест в МБДОУ в среднем в месяц на основании фактически данных и нормативов за 2020г. | | |
|---|---|---|
| Наименование показателя качества услуги | Число обучающихся, осваивающих программы дошкольного образования в группах полного дня | |
| | Плановое значение | Фактическое значение |
| реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования. От 1 года до 3 лет | 45 | 40 |
| реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования От 3 лет до 8 лет | 320 | 315 |
| реализация адаптивных образовательных программ дошкольного образования в группах кратковременного пребывания детей | 18 | 23 |

| Сравнительный анализ занятости дето/мест в МБДОУ в среднем в месяц на основании фактически данных и нормативов за 2021г. | | |
|---|---|---|
| Наименование показателя качества услуги | Число обучающихся, осваивающих программы дошкольного образования в группах полного дня | |
| | Плановое значение | Фактическое значение |
| реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования. От 1 года до 3 лет | 45 | 50 |
| реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования От 3 лет до 8 лет | 320 | 266 |
| реализация адаптивных образовательных программ дошкольного образования в группах кратковременного пребывания детей | 18 | 20 |

Проверка реализации порядка размещения информации муниципальным учреждением на официальном сайте в сети Интернет показала следующее:

-информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении, муниципальное задание на 2020г и на 2021г., отчеты о МЗ за 2020г, 2021г. размещены на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.

## Организация делопроизводства

В функции системы делопроизводства входят: грамотная организация документооборота, обеспечивающая оперативную передачу документов по наиболее короткому пути с минимальными затратами времени, позволяющая контролировать прохождение любого документа и его исполнение в назначенные сроки.

Состав организационно-распорядительных документов определяется в соответствии с Общероссийским классификатором управленческой документации (ОКУД). Общие рекомендации по документированию управленческой деятельности и организации работы с документами в России установлены национальным стандартом РФ ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

**В организации и ведении делопроизводства в ДОУ нарушений не установлено.**

## Соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров

В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее– Федеральный закон №44-ФЗ), частью 2 статьи 38, контрактным управляющим принята на работу приказом заведующей №27-лс от 01.07.2016 Цагаева Маргарита Муратовна, прошедшая обучение в ООО «Академия стратегического управления» в объеме 120 часов, что подтверждается удостоверением о повышении квалификации АА №001357 рег/номер 225/15 от 23.04.2015.

В рамках полномочий, установленных Законом № 44-ФЗ, участники процесса закупки используют в своей работе электронную подпись. Право использования электронно-цифровой подписи в целях подписания муниципальных контрактов от лица Заказчика, размещения на

официальном сайте в сети «Интернет» информации о закупках для обеспечения нужд МБДОУ - детский сад №88 принадлежит заведующей.

В части средств, приносящей доход деятельности, ДОУ основывается на нормах, установленных Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №88, утвержденным учредителем 18.12.2016 и опубликованным в единой информационной системе 18.12.2016, в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (изменения вносились) (далее - Положение).

При проверке плана закупки товаров, работ, услуг и информации, размещаемой учреждением на официальном сайте, установлено, что в ДОУ за проверяемый период все закупки осуществлялись с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Заказчикам, работающим по Федеральному закону 223-ФЗ, необходимо вовремя и в нужном объеме размещать на официальном сайте ЕИС www.zakupki.gov.ru предусмотренную законом информацию и ежемесячную отчетность.

Отчетность по закупкам у ЕП выделяется в отдельный раздел в составе общей ежемесячной отчетности, размещаемой на официальном сайте согласно ч.19 ст.4 223-ФЗ. Отчеты размещены без нарушения сроков.

Согласно п.4 ст.30 Федерального закона №44-ФЗ на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг размещены отчеты об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций за 2020 год – 27.03.2021, за 2020 год – 31.01.2022, без нарушения сроков.

Проверка соблюдения требований законодательства при исполнении муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд проводилась путем рассмотрения и анализа истребованных и предоставленных к проверке документов, а также сведений за период 2020-2021, опубликованных на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru:

- В соответствии с частями 10 и 15 статьи 21 Федерального закона №44-ФЗ план-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков на 2020 год на официальном сайте размещен 28.01.2020, на 2021 год – 26.01.2021, без нарушения сроков. Изменения в план-график вносились.
- В соответствии с ч.4 ст.32 Закона №44-ФЗ начальная максимальная цена контракта (далее – НМЦК) - один из обязательных критериев, используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

В соответствии со ст.22 Закона №44-ФЗ НМЦК, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), должна определяться и обосновываться заказчиком посредством применения предусмотренных законом методов и методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013 № 567.

В 2020 году ДОУ осуществлялись закупки для достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами без заключения муниципальных контрактов:

по п.4 ст.93 – 37 договоров на сумму 1 874 620,31 руб.;
по п.5 ст.93 – 9 договоров на сумму 3 893 984,02 руб.;
по п.8 ст.93 - 1 договор на сумму 1 958 508,88 руб.;
по п.29 ст.93 - 1 договор на сумму 550 000,00 руб.;
п.6 Положения (ФЗ-223) 53 договора на сумму 2 226 608,75 руб.

В 2021 году ДОУ осуществлялись закупки для достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами:

- без заключения муниципальных контрактов:

по п.4 ст.93 – 26 договоров на сумму 1 325 188,06 руб.;
по п.5 ст.93 – 15 договоров на сумму 3 371 420,28 руб.;
по п.8 ст.93 - 2 договора на сумму 937 998,34 руб.;
п.3,7 Положения (ФЗ-223) 65 договоров на сумму 2 750 239,63 руб.

**ДОУ ведет реестры закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов. Контролируется общий объем заключенных договоров.**

- В соответствии с п.4 ст.34 Закона №44-ФЗ в контракт включается обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом.

При этом в соответствии с ч.3 п.1 ст.94 Закона №44-ФЗ применение мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта является обязательством заказчика.

**Выборочной проверкой применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий, проведенной в соответствии с п.4 ч.8 ст.99 Закона № 44-ФЗ по контрактам нарушения не выявлены.**

- В соответствии с ч.3 ст.94 Закона №44-ФЗ для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом в части их соответствия условиям контракта,

заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с настоящим Федеральным законом. В ДОУ приемка товаров проводится.

- В соответствии с ч.1 ст.9 Закона №402-ФЗ каждый факт хозяйственной жизни оформлен первичным учетным документом. На основании первичных документов ведется бухгалтерский учет. Первичные учетные документы составлены в момент совершения операции или непосредственно после ее окончания (ч.3 ст.9 Закона №402-ФЗ).

Для ведения бухгалтерского учета применятся унифицированные формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, утвержденные Приказом Минфина России от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению».

- В соответствии с п.7 ч.8 ст.99 Закона №44-ФЗ проведена выборочная проверка соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

Выборочной проверкой соответствия поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги условиям заключенных договоров, контрактов в ходе проверки выявлено, что **необходимость проведения ремонтных работ и замены электроприборов и сантехнических комплектующих, потребность, объемы и расход подтверждены документально в соответствии с ч.1 ст.9 Закона от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ, п. 7 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.**

**В целях исключения в дальнейшем нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, обеспечения эффективного и рационального использования бюджетных средств, следует:**

**-строго руководствоваться положениями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе;**

**-своевременно и достоверно размещать на официальных сайтах всю необходимую информацию;**

**-в дальнейшей работе отдавать предпочтение проведению конкурентных процедур закупки товаров, работ, услуг.**

## Компенсация части родительской платы

Согласно Постановлению Правительства РСО-Алания от 25.04.2014 №122, родители дошкольников, посещающих государственные (муниципальные) образовательные учреждения, работающие по основной общеобразовательной программе, имели право получить компенсацию части платы за содержание ребенка в детском саду до января месяца 2018 года.

Правительством РСО-Алания от 07.11.2017 №401 были внесены изменения в постановление Правительства РСО-Алания от 25.04.2014 №122 «О порядке назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» следующего содержания:

**п.2.1.** «Компенсация части родительской платы предоставляется с учетом критерия нуждаемости.

Под критерием нуждаемости понимается принадлежность родителей (законных представителей) к получателям государственного ежемесячного пособия в соответствии с постановлением Правительства РСО-Алания от 23.09.2005 №260 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты государственного адресного ежемесячного пособия гражданам, имеющим детей» либо к семье, признанной в установленном порядке малоимущей».

**п.5.** «Справку о признании семьи малоимущей выдаются органами социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) семьи на момент обращения за компенсацией части родительской платы. Указанные справки обновляются ежегодно. В случае, если получатель не представил такую справку, образовательная организация обращается с соответствующим запросом к своему учредителю, который в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает и получает сведения от органов социальной защиты населения».

Компенсация представляет собой возврат части родительской платы, внесенной за посещение детского сада - государственного, муниципального или частного (ч.5 ст.65 Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ).

Размер компенсации части родительской платы в учреждении в проверяемом периоде начислялся в размере, устанавливаемом законодательством субъектов РФ (ч.5 ст.65 Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ), а именно:

-в размере 20% на первого ребенка от размера фактической оплаты за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении;

-в размере 50% на второго ребенка от размера фактической оплаты за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении;

-в размере 70% на третьего ребенка от размера фактической оплаты за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

В ходе проверки был проведен анализ посещаемости ДОУ детьми в проверяемом периоде. Образовательно-воспитательный процесс осуществлялся в 13 группах. Для анализа посещаемости за проверяемый период выборочно были проверены табеля посещаемости детьми ДОУ. Для подтверждения достоверности данных воспитанников и родителей были проверены личные дела. Справки, представленные родителями на получение компенсации части родительской платы обновлены после истечения срока их действительности в полном объеме.

Численность детей, родителям или законным представителям которых начислена компенсация части родительской платы за 2020 год, составила 73 воспитанника, из которых:

-20% получают 23 чел.;
-50% получают 30 чел.;
-70% получают 20 чел.

Численность детей, родителям или законным представителям которых начислена компенсация части родительской платы за 2021 год, составила 96 воспитанников, из которых:

-20% получают 32 чел.;
-50% получают 43 чел.;
-70% получают 21 чел.

За проверяемый период для выплаты компенсации части родительской платы было выделено пособие по социальной помощи населению в сумме **401 143,0 руб.**, в т.ч:

- **2020г. – 152195,4 руб., из них:**
  4 квартал 2019 г. – 57073,6 руб.;
  1 квартал 2020 г. – 65 826,00 руб.;
  2 квартал 2020 г. – 7 768,50 руб.;
  3 квартал 2020 г. – 21 527,30 руб.

- **2021г. – 248947,58 руб., из них:**
  4 квартал 2020 г. – 76410,0 руб.;
  1 квартал 2021 г. – 62730,7 руб.;
  2 квартал 2021 г. – 57880,1 руб.;
  3 квартал 2021 г. – 51926,78руб.

Вся сумма субвенции была перечислена на счета получателей компенсации части родительской платы, согласно постановлению Правительства РСО-А №290 от 22.10.2010.

**Необоснованно начисленных и выплаченных сумм компенсации части родительской платы в результате проверочных мероприятий не установлено.**

## Анализ поступления и расходования родительской платы

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 07.05.2013 с изменениями, вступившими в силу с 19.05.2013) разработано «Положение о порядке установления платы взимаемой с родителей (законных представителей) за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных учреждениях г.Владикавказа, реализующих программы дошкольного образования» от 08.09.2016 №1320 (с изменениями на 16.11.2017) (в ред. Постановления АМС г. Владикавказа от 16.11.2017 №1444).

Положение определяет порядок начисления родительской платы за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в Учреждениях (далее– родительская плата), реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, условия внесения и зачисления родительской платы, а также определяет льготные категории малообеспеченных семей, с которых родительская плата не взимается или взимается не в полном объеме.

Размер родительской платы, взимаемой с родителей, устанавливается нормативным актом администрации местного самоуправления г.Владикавказа.

Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка по следующим причинам:

-отпуск родителей (законных представителей) – не более 2 месяцев в году;

-карантин, объявленный в установленном законодательством порядке;

-закрытие Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы;

-заболевание ребенка, при котором лечение протекало в амбулаторных или стационарных условиях.

Начисление родительской платы производится бухгалтерией детского сада до 7-го числа месяца, следующего за отчетным согласно календарному графику работы ДОУ и табелю учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц. Бухгалтерией выдаются квитанции, в которых указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

На основании постановления Правительства РСО-А от 18.03.2019 № 83 размер родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях за проверяемый период составил 1450,0 рублей в месяц.

Денежные средства, полученные в качестве родительской платы, расходуются:

-80% - на организацию питания;

-20% - на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, оплату услуг охраны.

Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель учреждения.

В соответствии с Постановлением от 08.09.2016 №1320 «Положение о порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных учреждениях г.Владикавказа, реализующих программы дошкольного образования» от 08.09.2016 №1320 (с изменениями на 16.11.2017) (в ред. Постановления АМС г. Владикавказа от 16.11.2017 №1444), родителям из малообеспеченных семей предоставляется льгота по родительской плате:

- 50% от размера родительской платы – для детей из семей, имеющих трех и более несовершенных детей;
- 100% от размера родительской платы – для детей из семей, в которых один или оба родителя (законных представителя) являются инвалидом 1 или 2 группы;
- 100% от размера родительской платы – для детей из семей, в которых один или оба родителя (законных представителя) являются штатными работниками на должностях младшего обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала в муниципальных образовательных учреждениях.

В соответствии с п.2.5 выше указанного Постановления АМС г.Владикавказа в целях обеспечения мер социальной поддержки установлены льготы, снижающие размер родительской платы, в т.ч:

| **2020г.** | **2021г.** |
|---|---|
| 50% - 96 семей; | 50% - 94 семьи; |
| 100% - 52 семьи. | 100% - 55 семей. |

**Выборочной проверкой обоснованности и правильности предоставления льгот по оплате за содержание детей в ДОУ нарушений не установлено.**

**В результате проверки начисления и оплаты родительской платы фактов присутствия долгосрочной дебиторской и кредиторской задолженности не установлено.**

**По состоянию на 01.01.2020 остаток денежных средств на 20 лицевом счете ДОУ составил 211 793,0 руб., из них средства, поступившие от родителей (законных представителей) за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных учреждениях г.Владикавказа** – 171 390,68 рублей.

**В 2020 году** на лицевой счет ДОУ поступили денежные средства в сумме **1 997 217,19 руб**. (приложение 3), в т.ч:

-родительская платы, взимаемая с родителей (законных представителей) за предоставленные услуги по присмотру и уходу за детьми- 1 997 217,19 руб.;

-платные дополнительные образовательные услуги – 0,0 руб.

Фактический расход денежных средств составил **2 168 607,87 руб**., в т. ч.:

-приобретение продуктов питания – 1 607 834,63 руб.;

-приобретение моющих средств – 219 590,0 руб.;

-оплата штрафов и пени – 1379,78 руб.;

-возврат излишне перечисленной родительской платы – 9 011,0 руб.;

-хозяйственные нужды – 330 792,46 руб.

**Остаток денежных средств на лицевом счете по состоянию на 31.12.2020 года составил 0,0 руб.**

Из общей суммы, поступившей на лицевой счет ДОУ за предоставленные услуги по присмотру и уходу за детьми в 2020 году, расходы составили:

-приобретение продуктов питания для нужд ДОУ– 1 607 834,63руб. (80,5%);

-хозяйственные расходы – 560 773,24 руб. (19,5%).

**За 2021 год** на лицевой счет ДОУ поступили денежные средства в сумме **2 615 646,17 руб**., (приложение 4), в т. ч.:

-родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в сумме 2 615 646,17 руб.;

-платные дополнительные образовательные услуги – 0,0 руб.

Фактический расход денежных средств составил **2 615 646,17 руб**., в т. ч.:

-приобретение продуктов питания – 2 092 516,94 руб.;

-приобретение моющих средств –347 641,40 руб.;

-приобретение основных средств – 67 580,00руб.;

-хозяйственные нужды – 330 792,46 руб.;

**Остаток денежных средств на лицевом счете по состоянию на 31.12.2021 составил 0,0 руб.**

Из общей суммы, поступившей на лицевой счет ДОУ за предоставленные услуги по присмотру и уходу за детьми за 12 месяцев 2021 года, расходы составили:

-приобретение продуктов питания для нужд ДОУ– 2 092 516,94 руб. (80,0 %);

-хозяйственные расходы – 523 129,23 руб. (20,0 %).

## Движение денежных средств на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда

**2020 год** (приложение 5)

Остаток денежных средств на лицевом счете ДОУ по состоянию на 01.01.2020 составил 211 793,0 руб., из них средства на оплату труда составили 38 412,36 руб.

При проверке расходования денежных средств с лицевого счета ДОУ за проверяемый период выплаты по расходам на оплату труда составили 20 872 017,13 руб., в т.ч:

-оплата труда – 18435463,76 руб.;

-оплата пособий по временной нетрудоспособности – 65050,86 руб.;

-налог на доходы физических лиц – 2172970,65 руб.;

-профсоюзные взносы – 198531,86 руб.

Страховые выплаты за 2020 год составили 6 281 477,61 руб., в т.ч:

-страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования – 1 061 137,62 руб.;

-страховые взносы на обязательное пенсионное страхование – 4 580 192,34 руб.;

-страховые взносы от несчастных случаев – 40 436,77 руб.;

-взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и материнства – 599 710,88 руб.

Кредиторская задолженность по оплате труда – 36 628,67 руб.

Кредиторская задолженность по налогу на доходы физических лиц – 40 573,08 руб.

Кредиторская задолженность по профсоюзным взносам– 16 713,63 руб.

Кредиторская задолженность по страховым взносам в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования – 1 769,50 руб.

Кредиторская задолженность по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование – 290 906,90 руб.

Кредиторская задолженность по страховым взносам от несчастных случаев составляет 69,39 рублей.

Кредиторская задолженность по взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и материнства – 1 006,19 руб.

**2021 год** (приложение 5)

Остаток денежных средств на лицевом счете ДОУ по состоянию на 01.01.2021 – 0,0 руб., в т.ч. оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда составили 0,0 руб.

При проверке расходования денежных средств с лицевого счета ДОУ за 2021 год выплаты на оплату труда составили 24 990 602,32 руб., в т.ч.:

-оплата труда – 21 666 993,45 руб.;

-оплата пособий по временной нетрудоспособности, 3 дня за счет работодателя – 105 521,32 руб.;

-налог на доходы физических лиц – 2 973 990,71 руб.;

-профсоюзные взносы – 244 096,84 руб.

Страховые выплаты за 2021 год составили 7 778 389,60 руб., в т.ч:

-страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования – 1 266 118,95 руб.;

-страховых взносов на обязательное пенсионное страхование – 5 744 963,34 руб.;

-страховых взносы от несчастных случаев – 47 357,32 руб.;

-взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и материнства – 719 949,99 руб.

По состояния на 31.12.2021 дебиторская и кредиторская задолженность по оплате, по налогу на доходы физических лиц, по профсоюзным отсутствует

Дебиторская и кредиторская задолженность по страховым взносам в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, по взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и материнства отсутствует

Кредиторская задолженность по страховым взносам от несчастных случаев – 1 514,4 руб.

**Проверкой достоверности, законности банковских операций по открытым лицевым счетам МБДОУ Детский сад №88 установлено, что ко всем выпискам банка приложены оправдательные документы. Переходящие остатки по выпискам с лицевого счета получателя средств бюджета соответствуют остаткам на начало следующего отчетного дня.**

## Исполнение плана
## финансово - хозяйственной деятельности

Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ детский сад №88 осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета городских округов, дохода от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и иной приносящей доход деятельности.

Показатели финансового состояния ДОУ по поступлениям и выплатам утверждены в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, установленные Приказом Минфина РФ от 28.07.2010 №81н (ред. от 30.10.2018) и согласованы с Управлением образования администрации местного самоуправления г.Владикавказа:

-субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания;

-субсидии, предоставляемые на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ;

-поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

В соответствии с подпунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг ДОУ, утверждаемых в порядке, установленном Управлением образования г.Владикавказа с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти.

План финансово - хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, предусмотрен подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в качестве одного из документов, доступность и открытость которых обеспечивает государственное (муниципальное) учреждение.

**2020 год** (приложение 6)

Остаток денежных средств на лицевом счете ДОУ по состоянию на 01.01.2020 составил 211 793,04 руб., в т.ч:

-субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания – 40 402,36 руб.;

**-поступления от оказания услуг (выполнения работы) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности – 171 390,68 руб.**

**Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за проверяемый период показал:**

-исполнение доходной части плана ФХД составило 95,56 %, сумма полученных доходов из всех источников составила 33 847 520,43 руб. при запланированном значении 35 420 263,51 руб.;

-исполнение расходной части плана ФХД (кассовый расход) составило 95,59 %, кассовый расход – 34 059 313,47 руб. при плановых назначениях 35 632 056,55 руб.

В общем объеме расходов за 2020 год, доходы, полученные от субсидии на выполнение муниципального задания на основании Соглашения №1 от 10.01.2019 и Дополнительного соглашения №3 от 31.12.2019 О порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), составили 31 058 131,24 руб., что составляет 91,76 %;

-субсидии, предоставленные на иные цели по Соглашению №2 от 10.01.2019 и Дополнительного соглашения №2 от 31.12.2019 составили 792 172,0 руб. (2,34 %);

-поступления от оказания услуг (выполнения работы) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности – 1 997 217,19 руб. (5,9%).

Наибольший удельный вес в фактических расходах ДОУ составили расходы по оплате труда и начисления на выплаты по оплате труда – 27 153 494,74 руб. (79,72 % от общей суммы расходов).

Расходы на закупку товаров, работ и услуг – 2 216 889,24 руб. (6,51%), по приобретению нефинансовых активов – 4 231 974,71 руб. (12,43 %), по прочим расходам – 456 954,78 руб. (1,34 %), пособия по социальной помощи населению в денежной форме (выплаты компенсации родительской платы) составили 152 195,40 руб. (0,45 %).

Неисполненные плановые назначения составили 1 572 743,08 руб. (4,60%), в т.ч.:

-оплата услуг связи – 7 403,62 руб.;

-оплата коммунальных услуг – 459 553,78 руб.;

-оплата услуг по содержанию имущества – 141 074,05 руб.;

-прочие работы, услуги – 110 808,98 руб.;

-прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) - 4 734,22 руб.;

-приобретение нефинансовых активов – 849 168,43 руб.

**2021 год** (приложение 7)

Остаток денежных средств на лицевом счете ДОУ по состоянию на 01.01.2021 составил 0,0 руб.

**Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за проверяемый период показал:**

-исполнение доходной части плана ФХД за 2021 год составило 99,71%, сумма полученных доходов из всех источников составила 41 329 147,38 руб. при запланированном значении 41 446 879,23 руб.;

-исполнение расходной части плана ФХД (кассовый расход) составило 99,5%, кассовый расход – 40 994 477,78 руб. при плановых назначениях 41 197 931,65 руб.

В общем объеме доходов за 2021 год наибольшая доля доходов приходится на субсидии на выполнение муниципального задания на основании Соглашения №1 от 09.01.2020 и Дополнительных соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) на сумму 37 807 643,63 руб., что составляет 91,48%;

-субсидии, предоставленные на иные цели по Соглашению №2 от 09.01.2020 и Дополнительных соглашений к нему составили 656 910,00 руб. (1,59%);

-поступления от оказания услуг (выполнения работы) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности – 2 615 646,17 руб. (6,33%).

Наибольший удельный вес в фактических расходах ДОУ за 2021 год составили расходы по оплате труда и начисления на выплаты по оплате труда – 32 768 991,72 руб. (79,94% от общей суммы расходов).

**Расходы на закупку товаров работ и услуг – 2 288 052,78 руб.** (5,58%), **прочие расходы - 262 092,0 руб.** (0,64%), **расходы на приобретение нефинансовых активов - 5 426 393,70 руб.** (13,24%).

**Неисполненные назначения составили 452 401,45, в т.ч.:**

-оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда- 411 448,01руб.;

-оплата услуг по содержанию имущества – 10 000,00 руб.;

-прочие работы, услуги – 12 370,00 руб.;

-приобретение нефинансовых активов – 18 583,44 руб.

**Согласно отчета ДОУ об исполнении учреждением его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737) и отчета о движении денежных средств учреждения (ф.0503723) за 2020, 2021гг., выделенные из бюджета на выполнение муниципального задания субсидии были израсходованы в пределах утвержденных плановых назначений.**

**Информация о результатах контрольного мероприятия:**

**В результате проверки финансово-хозяйственной деятельности в сфере бюджетных правоотношений и в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального бюджетного детского образовательного учреждения детский сад №88 комбинированного вида «Радуга» нарушений не установлено.**

Приложение: **Трудовой** кодекс РФ, **Бюджетный** кодекс РФ, **Постановления** Правительства РФ и Республики Северная Осетия – Алания, **Распоряжения** главы АМС г.Владикавказа; **Устав** ДОУ; **Свидетельство** о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц; **Свидетельство** о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения; **Лицензия** на осуществление образовательной деятельности; **Положение** о заработной плате; **Положение** о симулирующих выплатах; **Коллективный** договор ДОУ; **Приказы** по деятельности ДОУ; **Приказы** по кадрам; **Первичные** документы по начислению и выплате заработной платы; **Первичные** документы по ведению бухгалтерского учета; **Первичные** документы по организации питания в ДОУ; **Первичные** документы по учету родительской платы; **Первичные** документы по учету компенсации части родительской платы; **Первичные** документы по организации и учету закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ДОУ; **Первичные** банковские документы.

Начальник
контрольно-ревизионного отдела И.Дамбегова

Заместитель начальника
КРО ФУ АМС г. Владикавказа Э.Атаева

Главный специалист
КРО ФУ АМС г. Владикавказа И.Хабалонова

Главный специалист
КРО ФУ АМС г. Владикавказа Л.Зассеева

Заведующая
МБДОУ детский сад №88 Э.Абоева

Главный бухгалтер
МБДОУ детский сад №88 З.Царакова