ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 марта 2020г. № 10-п

г.Владикавказ

**Об утверждении Положения об Оперативном штабе по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории муниципального образования г.Владикавказ и Плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции на территории муниципального образования г.Владикавказ**

В целях предотвращения угрозы распространения на территории муниципального образования г.Владикавказ новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктом 17 Указа Главы Республики Северная Осетия-Алания от 18 марта 2020 г. № 80 «О введении режима повышенной готовности в Республике Северная Осетия-Алания», протокольного решения от 25.03.2020 г. №1 Оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории муниципального образования г.Владикавказ, утвержденного постановлением главы муниципального образования г.Владикавказ от 23 марта 2020 г. № 08-п, п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить прилагаемое Положение об Оперативном штабе по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории муниципального образования г.Владикавказ (Приложение 1).

2.Утвердить План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции на территории муниципального образования г.Владикавказ (Приложение 2).

3.Администрации местного самоуправления г.Владикавказа довести информацию о необходимости предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции и принятии необходимых организационно-распорядительных мер до сведения крупных работодателей, рекомендовать им создать оперативные штабы и утвердить ведомственные планы неотложных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции с докладом об исполнении в письменной форме. Обеспечить контроль исполнения работодателями ведомственных планов неотложных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5.Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Владикавказ» и размещению на официальном сайте муниципального образования г.Владикавказ.

6.Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального

образования г.Владикавказ Р.Икаев

Приложение 1

к постановлению главы

муниципального образования г.Владикавказ

от 25 марта 2020г. № 10-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Оперативном штабе по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории муниципального образования г.Владикавказ**

1. Оперативный штаб по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории муниципального образования г.Владикавказ (далее - Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции.

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Республиканского оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Республики Северная Осетия-Алания, созданного на уровне Правительства Республики Северная Осетия-Алания, приказами РОИВ (организации, предприятия).

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.1. рассмотрение проблем деятельности подведомственных и структурных подразделений, связанных с распространением коронавирусной инфекции (2019-nCoV);

3.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) внутри системы РОИВ (организации, предприятия);

3.3 организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания и другими РОИВ по компетенции.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:

1. запрашивать и получать необходимую информацию у подведомственных подразделений (филиалов, организаций), а также у своих сотрудников;
2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;
3. привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;
4. организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими РОИВ по компетенции;
5. для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного (назначенного) дежурного РОИВ (организации, предприятия);
6. ежедневно представлять руководителю РОИВ (организации, предприятия) доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в РОИВ (организации, предприятии) и принимаемых мерах.
7. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или один из его заместителей,
8. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, и направляется руководителю РОИВ (организации, предприятия).

Приложение 2

к постановлению главы

муниципального образования г.Владикавказ

от 25 марта 2020г. № 10-п

**ПЛАН**

**неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции на территории муниципального образования г. Владикавказ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. **Мероприятия, проводимые в служебных помещениях** | | | |
| 1.1 | Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п. |  |
| 1.2 | Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений» где могут одновременно находится какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха |  |
| 1.3 | Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми) |  |
| 1.4 | Во избежание скопления большого количества сотрудников в столовых увеличить период их работы и установить график их посещения в обеденные перерыв. В столовых кратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха. Предусмотреть специально выделенные места для приема пищи (в случае отсутствия столовых) |  |
| 1.5 | Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции. |  |
| 1.6 | Обеспечить наличие в санузлах в зонах приема налогоплательщиков средств гигиены и дезинфекции |  |
| 1. **Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников** | | | |
| 2.1 | Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников (например, вход с 8 - 10 час утра группами или по отделам, выход 17-19 час аналогично) |  |
| 2.2 | Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача) |  |
| 2.3 | Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении |  |
| 2.4 | Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний |  |
| 2.5 | Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому |  |
| 2.6 | Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам муниципального образования г.Владикавказ, РОИВ или предприятия для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции |  |
| 2.7 | Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат).  Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия |  |
| 2.8 | Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме и подавать обращение по почте Российской Федерации или по электронной почте. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте |  |
| 2.9 | Ограничить мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей |  |
| 2.10 | Отметить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования. |  |
| 2.11 | Решить вопрос о переводе на дистанционное обучение в подведомственных учебно- образовательных центрах |  |
| 2.12 | Подготовить указания об особом режиме работы подведомственных учреждений (например, санатории, детский оздоровительный лагерь) |  |
| 2.13 | В случае необходимости сотрудникам, имеющим детей в возрасте до 10 лет, находящихся без присмотра и ухода ввиду приостановления деятельности образовательных организаций, предоставлять возможность выполнения служебных обязанностей (обязанностей по трудовому договору) в режиме гибкого или неполного рабочего времени либо дистанционного выполнения служебных обязанностей (обязанностей по трудовому договору) на условиях, согласованных с Руководителем Аппарата. |  |
| 2.14 | В случае необходимости сотрудникам, указанным в пункте 2.13 настоящего Плана, предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск вне графика отпусков. |  |
| 1. **Мероприятия по взаимодействию с посетителями** | | | |
| 3.1 | Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках |  |
| 3.2 | В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей |  |
| 3.3 | Разместить на входе в здание бокс для приема входящей корреспонденции (заполненных запросов, заявлений, обращений, налоговых деклараций (расчетов) и т.п.) для последующей регистрации указанных документов |  |
| 3.4 | При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы, обращение в Единый Контакт-центр (при наличии) |  |
| 3.5 | В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса |  |
| 3.6 | Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут |  |
| 3.7 | Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи |  |
| 1. **Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ** | | | |
| 4.1 | Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников органов местного самоуправления муниципального образования г.Владикавказ, РОИВ (предприятия, филиалов, подведомственных организаций) и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции |  |
| 4.2 | Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в муниципальном образовании г.Владикавказ |  |
| 4.3 | Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в муниципальном образовании г.Владикавказ (организации, предприятии) в связи с эпидемиологической обстановкой |  |
| 4.4 | Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха |  |
| 4.5 | До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN) |  |