**К сведению жителей города!**

Комиссия по проведению конкурса на замещение должности главы АМС г.Владикавказа напоминает, что конкурс на замещение должности главы администрации местного самоуправления г. Владикавказа состоится 17 июня 2021 г. в 15.00 ч. по адресу: г.Владикавказ, пл.Штыба, 2, зал заседаний 5-го этажа АМС г.Владикавказа и Собрания представителей г.Владикавказ.

Прием документов от претендентов на участие в проведении конкурса на замещение должности главы администрации местного самоуправления г.Владикавказа осуществляется с 14 мая 2021 г. по 3 июня 2021 г. включительно с 14.00 ч. до 17.00 ч. в кабинете № 506 здания администрации местного самоуправления г.Владикавказа и Собрания представителей г.Владикавказ (контактный телефон: 25-10-12).

Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Закона Республики Северная Осетия-Алания от 31 марта 2008 г. №7-РЗ «О муниципальной службе в Республике Северная Осетия-Алания»,достигшие возраста 18 лет, имеющие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратурыи стаж работы не менее трех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Конкурс проводится в форме собеседования членов Комиссии с каждым из участников конкурса по следующим вопросам местного значения:

1. организация системы жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспортного обслуживания населения;
2. архитектура, градостроительство, жилищная политика;
3. природопользование, охрана и защита лесного фонда, экология;
4. землепользование, ведение земельного кадастра;
5. управление муниципальным имуществом, муниципальная казна;
6. финансово-экономическое обеспечение деятельности муниципального образования;
7. социальная сфера деятельности муниципального образования (образование, культура, молодежная политика, физическая культура и спорт);
8. обеспечение безопасности населения;
9. делопроизводство и работа с обращениями граждан;
10. законодательство по вопросам местного самоуправления и трудовое законодательство.

По каждому вопросу местного значения участнику конкурса может быть задан только один вопрос. Правильный ответ на поставленный вопрос оценивается в один балл. Максимальное количество баллов, которые могут быть набраны участником конкурса составляет десять баллов.

Члены Комиссии проводят обсуждение результатов собеседования по каждому участнику конкурса и проводят подсчет набранных баллов.

 Неявка кандидата на участие в конкурсе на заседание Комиссии считается отказом от участия в Конкурсе.

Приложение 2

к решению Собрания представителей

г.Владикавказ от 12 мая 2021 г. № 20/23

**ПРОЕКТ** **КОНТРАКТА**

**с лицом, назначаемым на должность главы администрации местного самоуправления г.Владикавказа** **по контракту**

Глава муниципального образования г.Владикавказ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании Устава муниципального образования г.Владикавказ, с одной стороны, и гражданин(ка) Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назначенный(ая) на должность главы администрации местного самоуправления г.Владикавказа решением Собрания представителей г.Владикавказ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_ по результатам конкурса, с другой стороны, далее именуемые Сторонами, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования г.Владикавказ, заключили настоящий контракт о нижеследующем.

1. **Общие положения**
	1. По настоящему контракту глава администрации местного самоуправления г. Владикавказа берет на себя обязательства, связанные с замещением должности муниципальной службы главы администрации местного самоуправления г.Владикавказа по исполнению администрацией местного самоуправления г.Владикавказа полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования г.Владикавказ и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления г.Владикавказа федеральными законами и законами Республики Северная Осетия-Алания, а глава муниципального образования г.Владикавказ обязуется обеспечить главе администрации местного самоуправления г.Владикавказа условия для исполнения полномочий, обусловленных настоящим контрактом в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования г.Владикавказ, нормативными правовыми актами Собрания представителей г.Владикавказ и настоящим контрактом.
	2. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности главы администрации местного самоуправления г.Владикавказа.
	3. Глава администрации местного самоуправления г.Владикавказа приступает к исполнению полномочий со дня подписания настоящего контракта.
	4. Служба по данному контракту является для главы администрации местного самоуправления г.Владикавказа основным местом работы.
	5. Глава администрации местного самоуправления г.Владикавказа в своей деятельности по решению вопросов местного значения муниципального образования г.Владикавказ подконтролен и подотчетен Собранию представителей г.Владикавказ.
2. **Полномочия главы администрации**
	1. Администрацией местного самоуправления г.Владикавказа на принципах единоначалия руководит глава администрации местного самоуправления г.Владикавказа. Глава администрации местного самоуправления г.Владикавказа в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Северная Осетия-Алания, Уставом муниципального образования г.Владикавказ, нормативными правовыми актами Собрания представителей г.Владикавказ, издает постановления и распоряжения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Северная Осетия-Алания.
	2. Глава администрации местного самоуправления г. Владикавказа обязуется исполнять должностные обязанности, связанные с осуществлением им полномочий по должности главы администрации местного самоуправления г.Владикавказа в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией главы администрации местного самоуправления г.Владикавказа и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации местного самоуправления г.Владикавказа.
	3. Глава администрации местного самоуправления г.Владикавказа имеет следующие полномочия:
		1. разрабатывает и представляет на утверждение Собрания представителей г.Владикавказ структуру администрации местного самоуправления г.Владикавказа;
		2. утверждает положения (уставы) структурных подразделений администрации местного самоуправления г.Владикавказа в пределах своих полномочий;
		3. самостоятельно формирует штаты администрации местного самоуправления г.Владикавказа в пределах средств, предусмотренных в бюджете г.Владикавказа на содержание администрации местного самоуправления г.Владикавказа и ее структурных подразделений, осуществляет прием и увольнение заместителей главы администрации местного самоуправления г.Владикавказа, руководителей территориальных структурных подразделений, руководителей структурных подразделений администрации местного самоуправления г.Владикавказа, руководителей муниципальных учреждений и предприятий и других муниципальных служащих в установленном законом порядке;
		4. организует и обеспечивает хозяйственную деятельность администрации местного самоуправления г.Владикавказа;
		5. взаимодействует с постоянными комиссиями Собрания представителей г.Владикавказа по формированию планов и программ развития муниципального образования, бюджета г.Владикавказа и отчета о его исполнении;
		6. организует исполнение бюджета г.Владикавказа, программы социально-экономического развития города и нормативных правовых актов, принимаемых Собранием представителей г.Владикавказ;
		7. участвует в разработке и принятии нормативных правовых актов по вопросам местного значения муниципального образования г.Владикавказ;
		8. без доверенности представляет интересы администрации местного самоуправления г.Владикавказа в судах общей юрисдикции, Арбитражных судах, государственных органах и иных учреждениях;
		9. заключает договоры, направленные на решение возложенных задач по вопросам местного значения в пределах своих полномочий;
		10. открывает и закрывает расчетные и иные счета, подписывает финансовые документы, выполняет банковские операции;
		11. организует, обеспечивает и несет ответственность за исполнение полномочий администрации местного самоуправления г.Владикавказа по решению вопросов местного значения;
		12. организует, обеспечивает и несет ответственность по защите интересов администрации местного самоуправления г.Владикавказа в судах общей юрисдикции всех уровней, Арбитражном суде, а также в соответствующих органах государственной власти и управления;
		13. осуществляет личный прием граждан не реже одного раза в месяц; рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан и юридических лиц, принимает по ним решения;
		14. организует функционирование муниципальных объектов жилищно-коммунального комплекса г.Владикавказа;
		15. организует, обеспечивает и несет ответственность за своевременную выплату заработной платы муниципальным служащим администрации местного самоуправления г.Владикавказа;
		16. организует, обеспечивает и несет ответственность за исполнение отдельных государственных полномочий, переданных администрации местного самоуправления г.Владикавказа.

2.4.Наделен иными правами, предусмотренными Федеральным законом от 02 марта 2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также другими законами и нормативными правовыми актами о муниципальной службе в РФ и РСО-Алания».

1. **Обязательства Сторон**
	1. Глава администрации местного самоуправления г.Владикавказа обязуется:
		1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Северная Осетия-Алания, законы Республики Северная Осетия-Алания, иные нормативные правовые акты Республики Северная Осетия–Алания, Устав муниципального образования г.Владикавказ, иные нормативные правовые акты муниципального образования г.Владикавказ и обеспечивать их исполнение;
		2. соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами;
		3. при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, Уставом муниципального образования г.Владикавказ, иными правовыми актами муниципального образования г.Владикавказ;
		4. обеспечивать выполнение договорных обязательств администрации местного самоуправления г.Владикавказа;
		5. обеспечивать содержание в надлежащем состоянии движимого и недвижимого имущества, находящегося в ведении муниципального образования г.Владикавказ, за исключением муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальным предприятиям и учреждениям;
		6. обеспечивать и создавать условия работы, соответствующие правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания;
		7. не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
		8. обеспечивать использование по целевому назначению выделенных администрации местного самоуправления г.Владикавказа бюджетных средств;
		9. представлять ежегодные отчеты Собранию представителей г.Владикавказ о результатах своей деятельности и деятельности администрации местного самоуправления г.Владикавказа, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей г.Владикавказ;
		10. исполнять правовые акты, принимаемые в пределах своих полномочий главой муниципального образования г.Владикавказ и Собранием представителей г.Владикавказ.
		11. обеспечивать осуществление администрацией местного самоуправления г.Владикавказа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных в установленном законом порядке.
	2. Глава администрации местного самоуправления г.Владикавказа не вправе:
		1. заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации местного самоуправления г.Владикавказа не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
		2. быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Парламента Республики Северная Осетия-Алания, членом иных выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления.
	3. Глава муниципального образования г.Владикавказ обязан:
* обеспечить главе администрации местного самоуправления г.Владикавказа условия труда, необходимые для работы, и предоставить ему гарантии, в соответствии с действующим трудовым законодательством и законами о муниципальной службе;
* соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания о муниципальной службе, Устав муниципального образования г.Владикавказ и условия настоящего контракта;
* исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством о муниципальной службе.
	1. Глава муниципального образования г.Владикавказ имеет право:
		1. требовать от главы администрации местного самоуправления г.Владикавказа исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом и его должностной инструкцией;
		2. на основании решения Собрания представителей г.Владикавказ привлекать главу администрации местного самоуправления г.Владикавказа к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;
		3. на основании решения Собрания представителей г.Владикавказ поощрять главу администрации местного самоуправления г.Владикавказа за безупречное эффективное исполнение должностных обязанностей;
		4. реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» и другими законами и нормативно-правовыми актами о муниципальной службе в РФ и РСО-Алания.
1. **Режим труда**
	1. Режим рабочего времени и времени отдыха главы администрации местного самоуправления г.Владикавказа устанавливается в соответствии с действующим законодательством о труде, правовыми актами муниципального образования г.Владикавказа и настоящим контрактом.
	2. Главе администрации местного самоуправления г.Владикавказа устанавливается ненормированный рабочий день и пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).
2. **Оплата труда и социальные гарантии главы администрации**
	1. Денежное содержание главы администрации местного самоуправления г.Владикавказа состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат, надбавок к должностному окладу (в том числе за особые условия труда, выслугу лет), денежных премий по результатам финансово-хозяйственной деятельности администрации местного самоуправления г.Владикавказа.
	2. Главе администрации местного самоуправления г.Владикавказа устанавливается должностной оклад согласно штатному расписанию.
	3. Установление надбавок за сложность, напряженность, специальный режим работы и высокие достижения в труде, премирование, оказание материальной помощи производится в соответствии с действующим законодательством.
	4. Денежное содержание главе администрации местного самоуправления г.Владикавказа выплачивается одновременно с выплатой заработной платы всем работникам местной администрации;
	5. Главе администрации местного самоуправления г.Владикавказ предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания о муниципальной службе;

в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Северная Осетия-Алания.

1. **Ответственность главы администрации**
	1. Глава администрации местного самоуправления г.Владикавказа несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим контрактом.
	2. Глава администрации местного самоуправления г.Владикавказа может быть привлечен к материальной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
2. **Изменение и расторжение контракта**
	1. Полномочия главы администрации местного самоуправления г.Владикавказа, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случаях, установленных частью 10 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
	2. Контракт с главой администрации местного самоуправления г.Владикавказа может быть расторгнут в порядке, определяемом действующим законодательством по инициативе:
3. Собрания представителей г.Владикавказ или главы муниципального образования г.Владикавказ – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 3.2.1. настоящего Контракта;
4. Главы Республики Северная Осетия-Алания – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных администрации местного самоуправления г.Владикавказа федеральными законами и законами Республики Северная Осетия-Алания, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 3.2.1. настоящего Контракта;
5. главы администрации местного самоуправления г.Владикавказа – в связи с нарушениями условий контракта Собранием представителей г.Владикавказ, главой муниципального образования г.Владикавказ и (или) органами государственной власти Республики Северная Осетия –Алания.
	1. При досрочном расторжении контракта с главой администрации местного самоуправления г.Владикавказа по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления главы администрации местного самоуправления г.Владикавказа в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления г.Владикавказа и (или) органами государственными власти РСО-Алания главе администрации местного самоуправления г.Владикавказа выплачивается компенсация за досрочное расторжение контракта в размере трехмесячного среднего заработка.
	2. Контракт с главой администрации местного самоуправления г.Владикавказа может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Главы Республики Северная Осетия-Алания в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 г. №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
6. **Иные условия контракта**
	1. Настоящий контракт вступает в силу со дня подписания его обеими сторонами.
	2. Настоящий контракт с главой администрации местного самоуправления г.Владикавказа заключается на срок полномочий Собрания представителей г.Владикавказ, назначившего на должность главу администрации местного самоуправления г.Владикавказа.
	3. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия – в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	4. Настоящий контракт заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
	5. В части, не предусмотренной настоящим контрактом, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания, Уставом муниципального образования г.Владикавказ и Регламентом администрации местного самоуправления г.Владикавказа.
7. **Адреса и другие сведения Сторон:**